



**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ПО ИНВЕСТИЦИЯМ И УПРАВЛЕНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

---

## **Нормативные правовые акты по регулированию разрешительной системы**



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra  
Swiss Confederation  
Конфедератсия Швейцария



Душанбе - 2014

## Содержание

Реформа разрешительной системы в Республике Таджикистан.....	4
Указ Президента Республики Таджикистан «О реформировании разрешительной системы в Республике Таджикистан» от 7 марта 2009 года № 633.....	8
Постановление Правительства Республики Таджикистан о мерах по реализации Указа Президента Республики Таджикистан «О реформировании разрешительной системы в Республике Таджикистан» от 28 мая 2009 года №305.....	10
Состав Комиссии по совершенствованию нормативных правовых актов, регулирующих выдачу разрешительных документов субъектам предпринимательской деятельности.....	11
Положение о Комиссии по совершенствованию нормативных правовых актов, регулирующих выдачу разрешительных документов субъектам предпринимательской деятельности.....	12
Правила пересмотра нормативных правовых актов, регулирующих выдачу разрешительных документов субъектам предпринимательской деятельности в Республике Таджикистан.....	15
Закон Республики Таджикистан «О разрешительной системе» от 2 августа 2011 года № 751 .....	19
Постановление Правительства Республики Таджикистан «Об утверждении Правил ведения Единого государственного электронного регистра разрешительных документов и Правил ведения Реестра разрешительных документов» от 31 мая 2012 года № 285.....	48
Правила ведения единого государственного электронного регистра разрешительных документов.....	49
Правила ведения реестра разрешительных документов.....	55

Постановление Правительства Республики Таджикистан «Об определении уполномоченного государственного органа в сфере регулирования разрешительной системы» от 31 мая 2012 года №286.....	67
Постановление Правительства Республики Таджикистан «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Таджикистан от 28 декабря 2006 года, №590» от 13 сентября 2012 года № 488.....	68

*«Наступило то время, когда необходимо упорядочить положения в сфере получения всех видов разрешений путем принятия соответствующего закона и сохранения только тех видов разрешений, которые нацелены на обеспечение безопасной жизни и здоровья населения и экономической безопасности страны»*

*Эмомали Рахмон  
Президент Республики Таджикистан*

## **Реформа разрешительной системы в Республике Таджикистан (вместо предисловия)**

Уважаемый читатель, настоящий материал представляет собой сборник нормативных правовых актов в сфере разрешительной системы Республики Таджикистан, которые приняты в результате осуществления политики Президента Республики Таджикистан, Эмомали Рахмона.

Изучение и анализ международной передовой практики дало подтверждение тому, что разрешительная система в Республике Таджикистан имеет свои проблемы, и существует необходимость в проведении реформ в данном направлении.

Вопрос реформирования разрешительной системы рассматривался 18 декабря 2008 года в ходе проведения второй сессии Консультационного совета при Президенте Республики Таджикистан по улучшению инвестиционного климата. В результате изучения и рассмотрения данного вопроса принят Указ Президента Республики Таджикистан от 7 марта 2009 года №633 «О реформировании разрешительной системы в Республике Таджикистан». С целью выполнения данного указа было принято постановление Правительства Республики Таджикистан «О мерах по выполнению Указа Президента Республики Таджикистан «О реформировании разрешительной системы в Республике Таджикистан» №305 от 28 мая 2009 года, на основании которого была создана Комиссия по пересмотру нормативных правовых актов, касающихся вопроса выдачи разрешений для осуществления деятельности субъектами

предпринимательства. Кроме того, этим же постановлением утверждены Положение комиссии и Правила по пересмотру нормативных правовых актов, регулирующие порядок выдачи разрешительных документов субъектам предпринимательской деятельности в Республике Таджикистан. В соответствии с разделом 4 упомянутых Правил, нормативные правовые акты были пересмотрены Комиссией в три этапа.

На первом этапе министерства и ведомства и местные органы государственной власти в течение одного месяца рассмотрели свои отраслевые нормативные правовые акты, касающиеся вопроса разрешения деятельности субъектов предпринимательской деятельности, и представили свои предложения Комиссии.

На втором этапе Секретариатом Комиссии с участием представителей предпринимательского сообщества были рассмотрены представленные предложения вместе с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок выдачи разрешительных документов субъектам предпринимательства. Обоснованные проекты решений и предложения о внесении изменений в действующие нормативные правовые акты были представлены на рассмотрении Комиссии.

На третьем этапе Комиссия рассмотрела упомянутые материалы. В Правительство Республики Таджикистан были представлены предложения по каждому нормативному правовому акту на предмет необходимости внесения нормативного правового акта в Перечень разрешительных документов или о его исключении.

В результате деятельности Комиссии проведены анализ и оценка более 200 видов разрешений обоснованных со стороны органов ответственных за выдачу разрешений. В итоге было установлено, что всего лишь 86 разрешительных документов соответствуют требованиям реформы, впоследствии чего был принят и вступил в действие Закон Республики Таджикистан “О разрешительной системе” от 2 августа 2011 №751.

Настоящий закон определяет правовые, организационные и экономические основы разрешительной системы, исключительный перечень деятельности, которые осуществляются по разрешению уполномоченного государственного органа, порядок выдачи субъектам предпринимательской деятельности разрешительных документов, устанавливает виды разрешительных документов и обес-

печивает защиту законных прав и интересов граждан, окружающей среды и государственной безопасности.

Кроме того, Закон определяет, что разрешительный документ выдается в виде разрешения, сертификата, заключения, утверждения, согласования, визирования, свидетельства, квалификационного аттестата, разрешительной надписи, удостоверения, акта оценки, аккредитации и иных видов документов разрешительного характера, за исключением лицензии.

Во исполнение норм Закона Республики Таджикистан “О разрешительной системе” в соответствии с постановлением Правительства Республики Таджикистан от 31 мая 2012 года №286 Государственный комитет по инвестициям и управлению государственным имуществом Республики Таджикистан определен в качестве уполномоченного государственного органа в области регулирования разрешительной системы. Одновременно в структуре Центрального аппарата Комитета было предусмотрено Управление ведения разрешительной системы, деятельность которого направлена на ведение разрешительной системы в республике, соблюдения моратория на проверку деятельности субъектов предпринимательской деятельности в области производства и в других сферах.

С целью осуществления Закона, постановлением Правительства Республики Таджикистан от 31 мая 2012 года №285, внедрен Единый государственный электронный реестр разрешительных документов и Реестр разрешительных документов в республике.

Для информирования частного сектора о достижениях в области реформирования разрешительной системы в стране создан интернет сайт «[www.ijozat.tj](http://www.ijozat.tj)», в котором подробно изложены вся необходимая информация о видах разрешений, об ответственной структуре, и процедуры получения разрешительных документов, а также единый государственный электронный реестр разрешительных документов.

В Республике Таджикистан осуществляет деятельность офис Международной финансовой корпорации (IFC), ответственные работники которого также вносят вклад в развитие предпринимательской деятельности в Таджикистане, и в разработку отдельных нормативных правовых актов в области регулирования разрешительной системы.

С уверенностью можно сказать, что в Республике Таджикистан создано достаточно правовых основ для развития предпринимательской деятельности. Ныне реализуемая политика Правительства Республики Таджикистан в области реформирования разрешительной системы и принятие ряда нормативных правовых актов с целью государственной поддержки предпринимательства оценивается со стороны отечественных и зарубежных предпринимателей, инвесторов и специалистов как эффективная и экономически выгодная.

В сборнике, который вы держите в руках собраны самые важные нормативные документы разрешительной системы. Мы будем считать, что достигли успеха если они будут использоваться предпринимателями, юристами, государственными служащими и широким кругом читателей.

Давлатали Саидов

Председатель  
Государственного комитета по инвестициям и  
управлению государственным имуществом  
Республики Таджикистан

## УКАЗ

### ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

#### **О реформировании разрешительной системы в Республике Таджикистан**

(в редакции Указа Президента РТ от 25.01.2010г.№774)

В целях совершенствования и государственного регулирования предпринимательской деятельности, упорядочения и сокращения видов деятельности, на осуществление которых необходимы разрешительные документы, и реализации Стратегии реформирования системы государственного управления Республики Таджикистан, в соответствии со статьей 69 Конституции Республики Таджикистан, постановляю:

1. Установить, что реформирование разрешительной системы является приоритетным направлением государственной политики в области регулирования предпринимательской деятельности на 2009-2010 годы и осуществляется на основе принципов прозрачности процедуры выдачи разрешительных документов, снижения уровня государственного регулирования предпринимательской деятельности и установления единых требований к порядку выдачи разрешительных документов.

2. Правительству Республики Таджикистан:

- в двухмесячный срок создать Комиссию по совершенствованию нормативных правовых актов, регулирующих выдачу разрешительных документов субъектам предпринимательской деятельности, и утвердить ее Положение;

- в 2010 году разработать проект Закона Республики Таджикистан "О разрешительной системе" и представить на рассмотрение Маджлиси Намояндагон Маджлиси Оли Республики Таджикистан (в редакции Указа Президента РТ от 25.01.2010г.№774);

- в девятимесячный срок пересмотреть нормативные правовые акты, регулирующие выдачу разрешительных документов субъектам предпринимательской деятельности, с целью их соответствия с законами Республики Таджикистан, и при необходимости разработать проекты законов Республики Таджикистан о внесении соответствующих изменений и дополнений в законы Рес-

публики Таджикистан и утвердить Перечень разрешительных документов.

3. Государственному комитету по инвестициям и управлению государственным имуществом Республики Таджикистан совместно с Комитетом по телевидению и радиовещанию при Правительстве Республики Таджикистан и другими заинтересованными министерствами и ведомствами Республики Таджикистан постоянно проводить разъяснительную работу по реализации настоящего Указа.

Президент  
Республики Таджикистан

Эмомали Рахмон

г. Душанбе  
7 марта 2009 года №633

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О мерах по реализации Указа Президента  
Республики Таджикистан "О реформировании  
разрешительной системы в Республике Таджикистан"**

Во исполнение Указа Президента Республики Таджикистан от 7 марта 2009 года за №633 "О реформировании разрешительной системы в Республике Таджикистан" Правительство Республики Таджикистан постановляет:

1. Создать Комиссию по совершенствованию нормативных правовых актов, регулирующих выдачу разрешительных документов субъектам предпринимательской деятельности, в прилагаемом составе (приложение 1).

2. Утвердить Положение о Комиссии по совершенствованию нормативных правовых актов, регулирующих выдачу разрешительных документов субъектам предпринимательской деятельности и Правила пересмотра нормативных правовых актов, регулирующих выдачу разрешительных документов субъектам предпринимательской деятельности в Республике Таджикистан (приложения 2 и 3).

3. Министерством, ведомствам, местным исполнительным органам государственной власти обеспечить реализацию настоящего постановления.

Председатель Правительства  
Республики Таджикистан

Эмомали Рахмон

г. Душанбе  
от 28 мая 2009 года №305

Приложение №1  
Утвержден  
постановлением Правительства  
Республики Таджикистан  
от 28 мая 2009 года №305

## **Состав**

### **Комиссии по совершенствованию нормативных правовых актов, регулирующих выдачу разрешительных документов субъектам предпринимательской деятельности**

Первый заместитель Премьер-министра Республики Таджикистан (председатель Комиссии);

Председатель Государственного комитета по инвестициям управлению государственным имуществом Республики Таджикистан (заместитель председателя Комиссии);

Члены комиссии:

Государственный советник Президента Республики Таджикистан по экономической политике;

Государственный советник Президента Республики Таджикистан по правовой политике;

Заведующий отделом экономических реформ и инвестиций Исполнительного аппарата Президента Республики Таджикистан;

Заведующий юридическим отделом Исполнительного аппарата Президента Республики Таджикистан;

Председатель Торгово-промышленной палаты Республики Таджикистан;

4 представителя бизнес-сообщества (по согласованию);

Эксперты (по согласованию);

Ответственный секретарь комиссии.

**Положение  
о Комиссии по совершенствованию  
нормативных правовых актов, регулирующих  
выдачу разрешительных документов субъектам  
предпринимательской деятельности**

1. Комиссия по совершенствованию нормативных правовых актов, регулирующих выдачу разрешительных документов субъектам предпринимательской деятельности (в дальнейшем Комиссия), образована в целях реализации Указа Президента за № 633 от 7 марта 2009 года.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Республики Таджикистан, законами Республики Таджикистан, других нормативных правовых актов Республики Таджикистан и настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

- сбор и подготовка предложений по нормативным правовым актам, регулирующим выдачу разрешительных документов;
- оценка предложений и обоснований по нормативным правовым актам, регулирующим выдачу разрешительных документов, на предмет соответствия установленным критериям;
- разработка проектов решений Правительства о внесении изменений и дополнений в действующие нормативные правовые акты или признании утратившим силу нормативных правовых актов, регулирующих выдачу разрешительных документов субъектам предпринимательской деятельности;
- разработка Перечня разрешительных документов;
- координация и осуществление мониторинга процесса пересмотра нормативных правовых актов, регулирующих выдачу разрешительных документов.

4. Комиссия для выполнения поставленных задач наделяется следующими полномочиями:

- требовать от министерств и ведомств, местных исполнительных органов государственной власти информацию, инструкции, приказы, распоряжения и иные документы, изданные ими по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- заслушивать на своих заседаниях представителей министерств и ведомств, местных исполнительных органов государственной власти по вопросам отнесенным к компетенции Комиссии и принимать соответствующие решения;

- издавать распоряжения, обязательные для исполнения всеми министерствами, ведомствами, и местными исполнительными органами государственной власти;

- ежемесячно публиковать информацию о ходе реализации пересмотра нормативных правовых актов, регулирующих выдачу;

- разрешительных документов субъектам предпринимательской деятельности, министерствами и ведомствами, местными исполнительными органами государственной власти, а также о результатах пересмотра в средствах массовой информации;

- привлекать к работе Комиссии представителей заинтересованных организаций и отдельных специалистов.

#### 5. Комиссия имеет право:

- поручать заинтересованным органам принять конкретные меры по совершенствованию нормативных правовых актов, регулирующих выдачу разрешительных документов субъектами предпринимательской деятельности;

- заслушать на своих заседаниях доклады должностных лиц заинтересованных органов о совершенствовании нормативных правовых актов, регулирующих выдачу разрешительных документов субъектам предпринимательской деятельности;

- привлекать сотрудников заинтересованных органов к работе Комиссии;

- получать от заинтересованных органов материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

Комиссия созывается на очередные заседания не менее одного раза в месяц, а на внеочередные - по мере необходимости.

6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом заседания, который подписывает председатель Комиссии. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, подлежат исполнению всеми соответствующими министер-

ствами и ведомствами, местными исполнительными органами государственной власти.

7. Ответственный секретарь Комиссии, эксперты и представители предпринимательства утверждаются Председателем Комиссии по представлению Государственного комитета по инвестициям и управлению государственным имуществом.

8. В зависимости от включенных в повестку дня вопросов на заседания Комиссии приглашаются представители соответствующих государственных ведомств и могут быть привлечены представители других структур. В случае неявки представителей соответствующих ведомств на заседания Комиссии и Секретариата, решение принимается в их отсутствие.

9. Комиссия ежемесячно представляет Председателю Правительства Республики Таджикистан отчет о ходе и реализации процесса пересмотра нормативных правовых актов, регулирующих выдачу разрешительных документов субъектам предпринимательской деятельности, а также ежемесячно публикует информацию о ходе реализации пересмотра в средствах массовой информации.

10. Рабочим органом Комиссии является Секретариат, состоящий из представителей государственных органов и привлеченных независимых экспертов, работающих на постоянной основе.

11. Основными задачами Секретариата являются:

- разработка и передача министерствам и ведомствам, местным исполнительным органам государственной власти форм необходимых документов по оценке нормативных правовых актов, регулирующих выдачу разрешительных документов субъектам предпринимательской деятельности;

- осуществление сбора информации по пересмотру нормативных правовых актов, регулирующих выдачу разрешительных документов субъектам предпринимательской деятельности;

- разработка повестки заседаний Комиссии;

- подготовка материалов для заседаний Комиссии;

- выполнение предварительной оценки предложений и обоснований соответствия нормативных правовых актов и разрешительных документов установленным критериям оценки;

- подготовка предварительных решений Комиссии по пересмотру нормативных правовых актов, регулирующих выдачу разрешительных документов субъектам предпринимательской деятельности и ее результатам.

**Правила  
пересмотра нормативных правовых актов, регулирующих  
выдачу разрешительных документов субъектам  
предпринимательской деятельности  
в Республике Таджикистан**

**1. Общие положения**

1. Настоящие Правила, разработанные с целью совершенствования государственного регулирования предпринимательской деятельности, устанавливают принципы, механизм проведения пересмотра нормативных правовых актов и сокращения неэффективных и не содействующих развитию предпринимательства разрешительных документов.

Пересмотру подлежат все нормативные правовые акты, регулирующие выдачу разрешительных документов субъектам предпринимательской деятельности.

Под разрешительным документом в настоящих Правилах понимается санкционированное уполномоченными государственными органами право на совершение субъектом предпринимательской деятельности каких-либо действий, необходимых для начала и (или) осуществления отдельных действий или видов деятельности в форме собственно разрешения, сертификата, заключения, утверждения, согласования, визирования, патента, свидетельства, квалификационного аттестата, разрешительной надписи, удостоверения, акта обследования, акта оценки, аккредитации и иных видов документов разрешительного характера, за исключением лицензии.

Пересмотр нормативных правовых актов подразумевает оценку соответствия действующих нормативных правовых актов, регулирующих выдачу разрешительных документов субъектам предпринимательской деятельности на предмет соответствия критериям, установленным пунктом 3 настоящих Правил.

2. Реализация проводимых мероприятий должна базироваться на следующих принципах:

- непрерывности и открытости процесса пересмотра нормативных правовых актов, регулирующих выдачу разрешительных документов субъектам предпринимательской деятельности;
- отмены нормативных правовых актов, регулирующих выдачу разрешительных документов субъектам предпринимательской деятельности в случае несоответствия нормативных правовых актов принципам, установленным пунктом 3 настоящих Правил;
- толкования в пользу субъекта предпринимательской деятельности при возникновении сомнений в применении какого-либо положения нормативного правового акта;
- обеспечения обязательного участия представителей бизнес-сообщества в процессе пересмотра нормативных правовых актов, регулирующих выдачу разрешительных документов субъектам предпринимательской деятельности.

3. Каждый нормативный правовой акт подлежит пересмотру на основе следующих групп критериев оценки:

- а) законность нормативного правового акта:
  - требование о необходимости разрешительного документа устанавливается законом;
  - прохождение государственной регистрации нормативного правового акта в Министерстве юстиции Республики Таджикистан;
  - опубликование нормативного правового акта;
- б) необходимость нормативного правового акта:
  - необходимость разрешительного документа только для тех видов предпринимательской деятельности, которые создают опасность для жизни и здоровья населения, общественной безопасности и наносят вред окружающей среде;
  - недопущение регулирования одного вида предпринимательской деятельности разными механизмами государственного контроля (лицензирование, сертификация, другие разрешительные процедуры и т.д.);
- в) содействие развитию предпринимательства:
  - выдача разрешительного документа в законодательно установленный срок;

- установление платы за выдачу разрешительного документа законом;
- пропорциональность и разумность оплаты, то есть оплата стоимости разрешительного документа субъектом предпринимательской деятельности не должна превышать фактических затрат на него, подтвержденной соответствующей калькуляцией;
- количество и виды установленных для истребования у субъекта предпринимательской деятельности документов, необходимых для выдачи разрешительного документа, соответствуют предмету выдачи разрешительного документа и непосредственно связаны с необходимостью совершения действий и (или) осуществления деятельности, для которых требуется разрешительный документ.

## **2. Стадии пересмотра**

4. Пересмотр нормативных правовых актов производится в три этапа.

5. На первом этапе пересмотра каждое министерство и ведомство, каждый местный исполнительный орган государственной власти в месячный срок со дня вступления в силу настоящих Правил производит пересмотр своих отраслевых нормативных правовых актов, регулирующих выдачу всех разрешительных документов субъектам предпринимательской деятельности на предмет соответствия всем критериям, предусмотренным пунктом 3 настоящих Правил.

По результатам проводимого пересмотра каждое министерство и ведомство, каждый местный исполнительный орган государственной власти представляет в Секретариат комиссии следующие документы:

- список нормативных правовых актов, подвергнувшихся пересмотру;
- список нормативных правовых актов, прошедших пересмотр и соответствующих всем критериям, установленным пунктом 3 настоящих Правил;
- полный текст нормативного правового акта, соответствующего всем критериям, установленным пунктом 3 настоящих Правил;

- пояснительная записка к каждому нормативному правовому акту, включающая его обоснование по установленной форме;
- перечень нормативных правовых актов, подлежащих отмене либо внесению изменений.

6. На втором этапе пересмотр осуществляется Секретариатом комиссии с участием представителей бизнес-сообщества. В течение одного месяца по истечении срока, указанного в пункте 5 настоящих Правил, Секретариат рассматривает все нормативные правовые акты и пояснительные записки, представленные министерствами и ведомствами, местными исполнительными органами государственной власти, на предмет соответствия критериям, установленным в пункте 3 настоящих Правил и готовит все представленные материалы для обсуждения с представителями бизнес-сообщества. После проведенного совместно с представителями бизнес-сообщества пересмотра нормативных правовых актов Секретариат в течение месяца подготавливает и представляет на рассмотрение Комиссии:

- обоснованные проекты решений;
- документы, предусмотренные в пункте 5 настоящих Правил;
- при необходимости предложения по внесению изменений в нормативные, правовые акты, регулирующие выдачу разрешительных документов.

7. На третьем этапе в месячный срок Комиссия рассматривает все материалы, указанные в пункте 6 настоящих Правил и по каждому отдельному нормативному правовому акту Комиссия принимает решение о целесообразности включения нормативного правового акта в Перечень разрешительных документов или его отклонения и представляет на утверждение Правительства Республики Таджикистан.

8. После утверждения Правительством Республики Таджикистан Перечня всех разрешительных документов, подвергшихся трехэтапному пересмотру, ни один разрешительный документ, не включенный в данный перечень, и нормативный правовой акт его регулирующий не могут быть применены министерствами и ведомствами, местными исполнительными органами государственной власти.

# ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

## О РАЗРЕШИТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЕ

(в редакции Закона РТ от 16.04.2012г. [№802](#), от 03.07.2012г. [№836](#), от 28.12.2012г. [№ 931](#), от 26.07.2014г. [№1103](#), от 31.12.2014г. [№1170](#), от 23.11.2015г. [№1236](#), от 25.12.2015г. [№1267](#))

Настоящий Закон определяет правовые, организационные и экономические основы разрешительной системы, исключительный перечень деятельностей, которые осуществляются по разрешению уполномоченного государственного органа, порядок выдачи субъектам предпринимательской деятельности разрешительных документов, устанавливает виды разрешительных документов и обеспечивает защиту законных интересов граждан, окружающей среды и безопасности государства.

### ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### Статья 1. Основные понятия

В настоящем Законе применяются следующие основные понятия:

- разрешительный документ - административный документ разрешительного характера, выдаваемый разрешительным органом, юридическому лицу и индивидуальному предпринимателю для осуществления определенного вида деятельности или действия с указанием его срока при обязательном соблюдении разрешительных условий, в виде разрешения, сертификата, заключения, акта утверждения, согласования, свидетельства, аттестата, регистрации, задания и решения, за исключением лицензии (в редакции Закона РТ от 23.11.2015г. [№1236](#));

- разрешительная система - совокупность процедур регулирования предпринимательской деятельности разрешительными органами, связанных с выдачей, переоформлением, приостановлением и возобновлением действия и аннулированием разрешительного документа, выдачей дубликатов разрешительного документа, ведением Единого государственного элек-

тронного регистра разрешительных документов и реестра разрешительных документов, контролем соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями разрешительных условий и выдачей предписаний об устранении нарушений этих условий (в редакции Закона РТ от 23.11.2015г. [№1236](#));

- разрешительные условия - совокупность требований и условий, установленных настоящим Законом и другими нормативными правовыми актами Республики Таджикистан, выполнение которых обязательно заявителем при получении разрешительного документа (или) обладателем разрешительного документа при осуществлении соответствующего вида предпринимательской деятельности (в редакции Закона РТ от 23.11.2015г. [№1236](#));

- разрешительный орган - уполномоченный государственный орган, наделенный в соответствии с настоящим Законом правом выдачи разрешительного документа;

- заявитель - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, представившие в разрешительный орган заявление и документы, необходимые для получения разрешительного документа;

- обладатель разрешительного документа - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющий разрешительный документ на осуществление конкретного вида деятельности или действия;

- заявленная ответственность - декларация заявителем своей ответственности о соблюдении разрешительных условий при осуществлении предпринимательской деятельности;

- одобрение по умолчанию - процедура, вследствие которой разрешительный документ считается выданным, переоформленным, возобновленным, если разрешительный орган не вынес решения по заявлению с уведомлением заявителя в сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Законом;

- единое окно - упрощенная процедура рассмотрения заявления на выдачу разрешительного документа и проверки предоставленной информации и (или) ее передача уполномоченным органам на утверждение, если иным законом предусмотрено их утверждение, без вовлечения в этот процесс заявителя;

- реестр разрешительных документов - совокупность сведений о выданных, переоформленных, приостановленных, возобновленных и аннулированных разрешительных документах, которая ведется каждым разрешительным органом;
- единый государственный электронный регистр разрешительных документов - обобщенная база данных и информации по разрешительным документам, доступная в режиме он-лайн.

Статья 2. Законодательство Республики Таджикистан о разрешительной системе

Законодательство Республики Таджикистан о разрешительной системе основывается на Конституции Республики Таджикистан и состоит из настоящего Закона, других нормативных правовых актов Республики Таджикистан, а также международных правовых актов, признанных Таджикистаном.

Статья 3. Критерии определения видов деятельности, подлежащих регулированию путем выдачи разрешительных документов

К видам деятельности, подлежащим регулированию путем выдачи разрешений, относятся виды деятельности, отвечающие одному из критериев, указанных в абзацах первом и втором, а также обязательно критерию, предусмотренному в абзаце третьем данной статьи:

- необходимость использования ограниченных государственных ресурсов;
- необходимость установления специальных условий и требований к деятельности, а также проверки их соблюдения в ходе осуществления деятельности в целях исключения ущемления прав, законных интересов граждан, причинения вреда окружающей среде и безопасности государства;
- выдача разрешительного документа не дублирует другие регулирующие процедуры деятельности субъектов предпринимательской деятельности, установленные законодательством для выделения ограниченных государственных ресурсов государства и (или) для обеспечения соблюдения специальных условий и требований в целях исключения ущемления прав, законных интересов граждан, причинения вреда окружающей среде и безопасности государства.

Статья 3(1). Порядок внесения, изменения и исключения разрешительных документов из перечня разрешительных документов (в редакции Закона РТ от 23.11.2015г. [№1236](#))

1. Порядок внесения, изменения и исключения разрешительных документов из перечня разрешительных документов осуществляется только путем внесения изменений и дополнений в настоящий Закон.

2. Во время установления новых разрешительных документов должны соблюдаться требования главы 3 настоящего Закона (в редакции Закона РТ от 23.11.2015г. [№1236](#)).

Статья 4. Компетенция Правительства Республики Таджикистан в области разрешительной системы

К компетенции Правительства Республики Таджикистан в области разрешительной системы относятся:

- определение уполномоченного государственного органа в области регулирования разрешительной системы;
- утверждение правил проведения проверки деятельности государственных органов по соблюдению нормативных правовых актов Республики Таджикистан в сфере регулирования разрешительной системы (в редакции Закона РТ от 23.11.2015г. [№1236](#));
- утверждение правил ведения Единого государственного электронного регистра разрешительных документов;
- утверждение правил ведения реестра разрешительных документов.

Статья 5. Полномочия уполномоченного государственного органа в области регулирования разрешительной системы

В полномочия государственного уполномоченного органа в области регулирования разрешительной системы входит:

- проверка деятельности государственных органов по соблюдению нормативных правовых актов Республики Таджикистан в сфере регулирования разрешительной системы а также представление предложений об отмене незаконных решений указанных органов (в редакции Закона РТ от 23.11.2015г. [№1236](#));

- проведение мониторинга реализации настоящего Закона;
- представление ежегодной информации Правительству Республики Таджикистан по результатам проведенного мониторинга;
- обобщение опыта в области регулирования предпринимательской деятельности путем выдачи разрешительных документов, разработка и представление предложений по совершенствованию законодательства в области регулирования деятельности разрешительной системы;
- проверка актов оценки регуляторного воздействия проектов нормативных правовых актов, регулирующих разрешительную систему и представление заключения при обязательном обсуждении с субъектами предпринимательской деятельности и их объединениями;
- ведение Единого государственного электронного регистра разрешительных документов.

#### Статья 6. Полномочия государственных разрешительных органов

В полномочия государственных разрешительных органов входит:

- выдача разрешительных документов;
- переоформление разрешительных документов;
- приостановление действия разрешительных документов;
- выдача дубликатов разрешительных документов;
- продление срока действия разрешительных документов;
- отказ в выдаче разрешительных документов;
- прекращение срока действия разрешительных документов;
- аннулирование разрешительных документов в случаях, установленных статьей 28 настоящего Закона;
- ведение реестра разрешительных документов;
- утверждение образцов заявления, актов об отсутствии разрешения и уведомления на получение разрешительного документа (в редакции Закона РТ от 23.11.2015г. [№1236](#));
- определение образца разрешительного документа (в редакции Закона РТ от 23.11.2015г. [№1236](#));
- контроль соблюдения требований и условий обладателями разрешительных документов.

## Статья 7. Действие разрешительного документа

1. Вид деятельности, на осуществление которого предоставлен разрешительный документ, осуществляется только юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, получившими разрешительный документ.

2. Действие разрешительного документа распространяется на территории Республики Таджикистан.

3. В случаях, предусмотренных законодательством Республики Таджикистан и (или) международными актами, признанными Республикой Таджикистан, действие разрешительного документа может распространяться и за пределами Республики Таджикистан.

## Статья 8. Срок действия разрешительного документа

Разрешительный документ выдается на неограниченный срок действия, а для видов деятельности, подлежащих лицензированию, выдается на срок действия лицензии.

## Статья 9. Финансирование выдачи разрешительных документов и разрешительные сборы

1. Финансирование выдачи разрешительных документов осуществляется в пределах средств, выделяемых из соответствующих бюджетов на содержание разрешительных органов.

2. За рассмотрение заявления о выдаче разрешительного документа по видам деятельности, установленным настоящим Законом, взимаются разрешительные сборы в размере одного показателя для расчетов, который не подлежит возврату.

3. За выдачу разрешительного документа, взимаются разрешительные сборы в размере двух показателей для расчетов.

4. Суммы разрешительных сборов зачисляются в республиканский бюджет.

5. При продлении срока действия разрешительного документа взимается плата, равная сбору за выдачу разрешительного документа.

## Статья 10. Делопроизводство в сфере выдачи разрешительных документов

1. На каждое юридическое лицо и индивидуального предпринимателя, подавших заявление для получения разрешительного документа, разрешительный орган ведет дело, а по каждому виду

разрешительного документа ведет журнал учета заявлений и выданных разрешительных документов.

2. В деле хранятся все документы, поступившие от заявителя, а также копии решений и предписаний разрешительного органа, касающихся заявителя.

3. В журнале учета заявлений и выданных разрешительных документов содержатся сведения о заявителе, дата поступления документов, дата и номер принятых разрешительным органом решений, дата выдачи разрешительного документа и подпись ответственного лица и лица, получившего разрешительный документ.

4. Разрешительный орган формирует и ведет реестр выданных разрешительных документов.

5. В реестре разрешительных документов указываются:

- сведения о заявителе (наименование юридического лица, для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя и отчество);

- вид разрешительного документа;

- дата и номер решения (распоряжения, приказа, предписания) о выдаче разрешительного документа;

- серия, номер и дата выдачи разрешительного документа;

- сведения о переоформлении разрешительного документа, а при его переоформлении - выдача копий и дубликатов разрешительного документа;

- основания, дата и номер решения (распоряжения, приказа, предписания) об устранении нарушений условий разрешительного документа;

- основания, дата и номер решения (распоряжения, приказа, предписания) о приостановлении и возобновлении действия разрешительного документа;

- основания, дата и номер решения (распоряжения, приказа, предписания) об аннулировании разрешительного документа;

- основания, дата и номер решения (распоряжения, приказа, предписания) о признании разрешительного документа недействительным.

6. Информация, содержащаяся в реестрах разрешительных документов, является открытой и доступной.

## ГЛАВА 2. ПРИНЦИПЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ РАЗРЕШИТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ

Статья 11. Основные принципы разрешительной системы

1. Основными принципами разрешительной системы Республики Таджикистан являются:

- прозрачность принятия решений, регулирования и прогнозируемость процесса выдачи разрешительных документов;
- установление единого порядка выдачи разрешительных документов;
- заявленная ответственность;
- единое окно;
- одобрение по умолчанию;
- пропорциональность интересов общества и прав субъектов предпринимательской деятельности при установлении необходимости введения разрешительного документа;
- проведение оценки регуляторного воздействия при введении новых видов разрешительных документов.

2. Все сомнения, противоречия и неясности нормативных правовых актов, связанные с разрешительной системой, толкуются в пользу субъекта предпринимательской деятельности.

Статья 12. Прозрачность принятия решений, регулирования разрешительной системы и прогнозируемость процесса выдачи разрешительных документов

1. Разрешительные органы обязаны информировать о проектах нормативных правовых актов и обеспечивать прозрачность своей деятельности по принятию решений путем вовлечения субъектов предпринимательской деятельности в процесс разработки нормативных правовых актов и принятия решений по разрешительной системе.

2. Разрешительные органы обеспечивают прозрачность регулирования разрешительной системы путем свободного доступа к разработке проектов нормативных правовых актов и их опубликования в соответствии с настоящим Законом.

3. Сведения о разрешительных документах включаются в Единый государственный электронный регистр разрешительных документов (далее Электронный регистр) после их опубликования в официальных изданиях.

4. Доступ к Электронному регистру является бесплатным и осуществляется через Интернет.

Статья 13. Единый порядок выдачи разрешительных документов

1. Единый порядок выдачи разрешительных документов устанавливается настоящим Законом и включает следующие условия:

- оплата стоимости рассмотрения заявления на получение разрешительного документа;
- определенность цели получения разрешительного документа;
- соблюдение порядка подачи заявления и его рассмотрения;
- наличие всех документов, необходимых для получения разрешительного документа;
- обоснование отказа в выдаче разрешительного документа;
- в случае необходимости выдача дубликата разрешительного документа;
- своевременное переоформление разрешительного документа;
- обоснование приостановления, восстановления, аннулирования и прекращения действия разрешительного документа.

2. Разрешительные органы не могут установить иной порядок выдачи разрешительных документов.

Статья 14. Заявленная ответственность

1. Для получения разрешительного документа руководитель юридического лица или уполномоченное им лицо, или индивидуальный предприниматель подает в соответствующий разрешительный орган лично, заказным письмом или посредством электронной почты (в виде электронного документа с цифровой подписью) подписанное заявление, согласно которому заявитель берет на себя ответственность за соблюдение условий разрешительного документа при осуществлении предпринимательской деятельности и за достоверность представленных документов.

2. Принцип заявленной ответственности не применяется при выдаче разрешительных документов, установленных абзацами вторым, третьим и четвертым пункта 3, абзацами вторым, третьим и четвертым пункта 4, абзацами первым, вторым,

третьим, четвертым, пятым и седьмым пункта 5, пунктом 6, абзацем первым пункта 7, абзацами первым, вторым, третьим и четвертым пункта 8, абзацами вторым и третьим пункта 9, пунктами 10-12, 14-18, абзацами вторым, третьим, четвертым и шестым пункта 19 [статьи 29](#) настоящего Закона (в редакции Закона РТ от 31.12.2014г. [№1170](#) , от 23.11.2015г. [№1236](#)).

#### Статья 15. Единое окно

1. Государственные органы по запросу разрешительного органа, ответственны за взаимное предоставление информации путем обеспечения доступа к соответствующим государственным информационным ресурсам.

2. Государственные органы обязаны предоставить по запросу государственного разрешительного органа запрашиваемые документы и информацию на бумажном носителе или в электронной форме, заверенную цифровой подписью в течение пяти дней после получения соответствующего запроса.

3. Если государственный орган не отвечает на запрос разрешительного органа или иного органа государственной власти в установленные в настоящем Законе сроки или не обеспечивает доступ к информационным ресурсам, соответствующие документы и информация считаются согласованными или утвержденными.

#### Статья 16. Одобрение по умолчанию

1. Разрешительный документ считается выданным или, по обстоятельствам, срок его действия считается продленным в случае, если разрешительный орган не ответил заявителю в предусмотренный настоящим Законом срок о выдаче или продлении срока действия соответствующего разрешительного документа.

2. По истечении установленного настоящим Законом срока для выдачи разрешительного документа и в отсутствие письменного уведомления со стороны разрешительного органа, заявитель может приступить к деятельности, для которой запросил разрешительный документ.

3. Процедура одобрения по умолчанию применяется ко всем видам разрешительных документов, выдаваемых разрешительными органами, за исключением разрешительных документов, выдаваемых согласно абзацам второму, третьему и

четвертому пункта 3, абзацам второму и четвертому пункта 4, абзацу первому пункта 6, абзацу третьему пункта 8, абзацу третьему пункта 9, абзацам первому и второму пункта 10, пункта 12, 16, и 17, абзацам четвертому и шестому пункта 19 статьи 29 настоящего Закона (в редакции Закона РТ от 31.12.2014г. [№1170](#), от 23.11.2015г. [№1236](#)).

4. Отрицательный ответ разрешительного органа, данный в предусмотренный настоящим Законом срок для выдачи разрешительного документа, не приравнивается к одобрению по умолчанию.

5. В случае выявления неточностей в поданной документации, разрешительный орган уведомляет об этом заявителя не позднее 5 рабочих дней до истечения предусмотренного настоящим Законом срока для выдачи соответствующего разрешительного документа.

6. Если после выдачи официального документа, на основе которого разрешается инициирование предпринимательской деятельности и (или) ее ведение, разрешительным органом устанавливается факт невыполнения каких-либо важных условий, предусмотренных для выдачи разрешительного документа, разрешительный орган уведомляет владельца документа о выявленных неточностях не позднее чем в месячный срок после истечения срока, установленного настоящим Законом для выдачи разрешительного документа, установив при этом порядок их устранения и срок исполнения данной обязанности. Установленный срок не может составлять менее тридцати календарных дней и более шестидесяти календарных дней.

7. В случае возникновения ситуации, предусмотренной частью 1 настоящей статьи, разрешительный орган оформляет разрешительный документ в срок не более пяти дней после истечения срока, установленного частью 1 статьи 22 настоящего Закона.

Статья 17. Пропорциональность интересов общества и субъектов предпринимательской деятельности

1. Отношения разрешительных органов с субъектами предпринимательской деятельности в равной степени должны способствовать обеспечению интересов общества и защите прав предпринимателей.

2. Проверка порядка реализации деятельности, которая осуществляется субъектом предпринимательской деятельности на основе принципов одобрения по умолчанию и заявленной ответственности, проводится разрешительными органами, наделенными в соответствии с Законом Республики Таджикистан "О проверках деятельности хозяйствующих субъектов в Республике Таджикистан" полномочиями проведения проверок.

#### Статья 18. Оценка регуляторного воздействия

1. Оценка регуляторного воздействия разрешительного документа представляет собой осуществленное на основе оценки затрат и выгод обоснование необходимости внедрения или изменения разрешительного документа и анализ последствий для предпринимательской деятельности, включая обеспечение соблюдения прав и интересов предпринимателей и государства, а также соответствие целям политики регулирования и принципам, установленным настоящим Законом.

2. Акт оценки регуляторного воздействия является составной частью справки-обоснования к проекту нормативного правового акта, регулирующего разрешительную систему. Акт оценки регуляторного воздействия определяет необходимость принятия конкретного проекта нормативного правового акта, а также производит количественную и качественную оценку его основных воздействий (выгоды и затраты) на общество (в редакции Закона РТ от 26.07.2014г. [№1103](#)).

### **ГЛАВА 3. ПРОЦЕДУРА ОЦЕНКИ РЕГУЛЯТОРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ИЛИ ИЗМЕНЯЮЩИХ РАЗРЕШИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

Статья 19. Стандарты качества для оценки регуляторного воздействия нормативных правовых актов, устанавливающих или изменяющих разрешительные документы

Нормативные правовые акты, устанавливающие или изменяющие разрешительные документы, должны отвечать следующим стандартам качества:

1) Стабильность: разрешительные документы должны основываться на рыночных принципах и отвечать принципам прогно-

зируемости процесса выдачи разрешительных документов, прозрачности принятия решений, регулирования разрешительной системы. Разрешительные документы, устанавливающие ограничения в отношении регистрации, осуществления и ликвидации предпринимательской деятельности, свободной конкуренции, торговли и инвестиций, должны быть обоснованы с точки зрения защиты интересов общества;

2) Эффективность затрат: разрешительные документы должны предлагать наименее затратное решение четко определенной задачи;

3) Гибкость и эффективность: разрешительные документы устанавливают показатели, которые должны быть достигнуты теми, кого они затрагивают, и не могут быть аргументированы путем внедрения технологии и способов, необходимых для достижения успеха;

4) Пропорциональность: нормативные правовые акты в равной степени должны способствовать обеспечению интересов общества и защите прав предпринимателей.

Статья 20. Оценка регуляторного воздействия разрешительно-го документа

1. Каждый государственный орган до разработки проекта нормативного правового акта, устанавливающего либо изменяющего разрешительный документ, осуществляет оценку регуляторного воздействия, которая содержит следующее:

1) Определение проблемы. Оценка регуляторного воздействия определяет проблему, которую необходимо решить, а также устанавливает ожидаемые результаты регулирования, осуществляемого государством. Определение проблемы должно содержать следующие элементы:

- юридический компонент, показывающий порядок отнесения проблемы к компетенции органа управления для государственного регулирования;

- аналитический компонент, излагающий причину возникновения проблемы и определяющий ее значимость;

- оценку возможных последствий в случае, если не будут предприняты иные действия;

- определение цели действий государства.

2) Оценку основных затрат и выгод государственного вмешательства. Оценка регуляторного воздействия устанавливает качественные и количественные показатели возможных основных последствий государственного вмешательства:

- негативные последствия или затраты в результате государственного вмешательства;
- положительные последствия или выгоды в результате государственного вмешательства;
- основные недостатки возможного влияния государственного вмешательства;

3) Оценку альтернативных подходов. Оценка регуляторного воздействия представляет не менее двух альтернативных подходов, которые будут приняты во внимание для решения проблемы. Одним из обязательных альтернативных подходов является ничего не предпринимать. Другие альтернативы должны исходить из:

- приведения в соответствие действующего разрешительного документа;
- изменения механизма внедрения действующего разрешительного документа;
- информационной и образовательной кампаний;
- индивидуального регулирования;
- индивидуального регулирования или регулирования третьей стороной;
- рыночных инструментов, включая сборы.

4) Проведение обсуждения. Оценка регуляторного воздействия выявляет основные заинтересованные стороны, которые могут быть затронуты регулированием, и разъясняет порядок осуществления процесса обсуждения и согласования с этими сторонами. Данный вид анализа устанавливает основные потребности в данных и то, каким образом обсуждения будут способствовать удовлетворению соответствующих потребностей.

5) Рекомендации. Разработчик оценки регуляторного воздействия рекомендует осуществлять определенные действия, на основании критериев, предусмотренных в статье 21 настоящего Закона;

6) Отчет о проведенной оценке регуляторного воздействия. Отчет оценки регуляторного воздействия представляется разработчиком проекта нормативного правового акта и содержится (в редакции Закона РТ от 26.07.2014г. [№1103](#)):

- описание процесса обсуждения, проведенного заинтересованными сторонами;
  - подведение итогов по альтернативным подходам;
  - аналитическую таблицу замечаний, комментариев и предложений, внесенных на этапе разработки оценки регуляторного воздействия;
  - решение о рассмотрении проекта нормативного правового акта без дополнительного анализа, принятие без предварительного анализа разработки проекта нормативного правового акта;
  - проведение детального анализа необходимости проекта согласно окончательному анализу последствия регулирования.
2. Оценка регуляторного воздействия представляется для пересмотра государственного органа и для общественных слушаний. Срок рассмотрения и выдачи заключения составляет тридцать дней.
3. Государственный орган разрабатывает проект нормативного правового акта и прилагает окончательную оценку регуляторного воздействия.
4. Государственный орган дорабатывает проект нормативного правового акта и окончательную оценку регуляторного воздействия в соответствии с полученными заключениями и общественными слушаниями и составляет таблицу разногласий.

## **ГЛАВА 4. ПРОЦЕДУРА ВЫДАЧИ РАЗРЕШИТЕЛЬНОГО ДОКУМЕНТА**

Статья 21. Подача заявления на получение разрешительного документа

1. Для получения разрешительного документа заявитель либо уполномоченные им лица подают в соответствующий орган лично, заказным письмом или посредством электронной почты (в виде электронного документа с цифровой подписью) подписанное заявление установленного разрешительным органом образца, в котором содержатся:

- наименование, организационно - правовая форма, адрес и единый идентификационный номер юридического лица либо фамилия, имя, адрес и единый идентификационный номер индивидуального предпринимателя;

- деятельность или действие, на осуществление которым заявитель намеревается получить разрешительный документ;
- принятие заявителем на себя ответственности за соблюдение разрешительных условий выдачи разрешительного документа при осуществлении деятельности и за достоверность представленных документов.

2. Во время подачи электронного заявления с электронной цифровой подписью на получение разрешительного документа на сайте уполномоченного государственного органа в области регулирования разрешительной системы его приложения представляются в электронном виде (сканирование оригиналов документов). К заявлению на получение разрешительного документа, кроме сведений, предусмотренных частью 1 данной статьи, прилагаются копии следующих документов (в редакции Закона РТ от 23.11.2015г. [№1236](#)):

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- квитанция платежа за рассмотрение заявления (в редакции Закона РТ от 23.11.2015г. [№1236](#)).

3. Выдача разрешительного документа осуществляется на основании документов, установленных настоящим Законом. Со стороны разрешительного органа требование других документов запрещается.

4. Документы представляются в виде копий. Сведения, содержащиеся в представленных документах и информации, проверяются посредством процедуры единого окна.

5. Заявление для получения разрешительного документа и прилагаемые к нему документы регистрируются по описи. Копия этой описи, заверенная подписью ответственного лица разрешительного органа с отметкой о дате регистрации заявления направляется (вручается) заявителю. Разрешительный орган оповещает заявителя в форме электронного письма о получении его электронного заявления (в редакции Закона РТ от 23.11.2015г. [№1236](#)).

6. Заявление для получения разрешительного документа не регистрируется в случае если:

- оно подписано лицом, не имеющим на это полномочий;
- документы оформлены с нарушением требований настоящей статьи.

7. Об отказе в регистрации заявления для получения разрешительного документа заявитель уведомляется лично, заказным

письмом или посредством электронной почты (в виде электронного документа с цифровой подписью) в срок не более трех рабочих дней со дня обращения с указанием оснований отказа регистрации заявления.

8. После устранения недостатков, послуживших основанием для отказа в регистрации заявления для получения разрешительного документа, заявитель может подать новое заявление, и оно должно быть рассмотрено в установленном порядке.

Статья 22. Решение о выдаче разрешительного документа или об отклонении заявления для его получения

1. Разрешительный орган на основании заявления для получения разрешительного документа и прилагаемых к нему документов принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче разрешительного документа в срок не более десяти рабочих дней со дня его регистрации.

2. Информация о принятии решения о выдаче разрешительного документа сообщается заявителю не позднее следующего рабочего дня после принятия решения.

3. Если заявитель в течение тридцати дней со дня направления (вручения) ему уведомления о принятии решения о выдаче разрешительного документа без уважительной причины не обратился для получения оформленного разрешительного документа, разрешительный орган вправе отменить решение о выдаче разрешительного документа или принять решение о признании разрешительного документа недействительным.

4. Разрешительный документ признаётся выданным, если разрешительный орган не ответил заявителю в установленный настоящим Законом срок. По истечении срока, установленного для уведомления об отказе в регистрации заявления для получения разрешительного документа, его отклонении или о принятии решения о выдаче разрешительного документа, при условии отсутствия письменного извещения о причинах отказа в регистрации заявления для получения разрешительного документа и (или) его отклонения, заявитель может осуществлять деятельность, на которую испрашивал разрешительный документ, согласно принципу одобрения по умолчанию.

5. В случае возникновения ситуации одобрения по умолчанию, разрешительный орган обязан выдать разрешительный документ в срок, установленный частью 1 настоящей статьи.

### Статья 23. Отказ в выдаче разрешительного документа

1. Основанием для отказа в выдаче разрешительного документа являются:

- представление заявителем документов в неполном объеме;
- выявление в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений;
- обоснованное отрицательное заключение по итогам исследований, обследований или иных научных и технических оценок, когда их проведение является обязательным.

2. Отказ в выдаче разрешительного документа по другим основаниям, которые не установлены настоящим Законом, не допускается.

3. В письменном уведомлении об отказе в выдаче разрешительного документа должны быть указаны причины отказа и срок, в течение которого заявитель, устранив указанные в абзацах первом и втором части 1 настоящей статьи причины, может представить документы для повторного рассмотрения. Срок, в течение которого заявитель может устранить недостатки налаживания причиной для отказа и представить документы для повторного рассмотрения, не может быть менее десяти рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в выдаче разрешительного документа.

4. В случае устранения заявителем причин, послуживших основанием для отказа в выдаче разрешительного документа в установленный срок, повторное рассмотрение документов осуществляется разрешительным органом в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения заявления об устранении причин отказа и соответствующих документов, удостоверяющих устранение причин отказа.

5. При повторном рассмотрении документов не допускается приведение со стороны разрешительного органа причин отказа, ранее не изложенных в письменной форме заявителю, за исключением приведения причин отказа, связанных с документами, удостоверяющими устранение ранее указанных причин.

6. За повторное рассмотрение заявления сбор не взимается.

7. Заявление, подданное по истечении срока, указанного в уведомлении об отказе в выдаче разрешительного документа, считается вновь поданным и рассматривается разрешительным органом на общих основаниях.

8. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель имеет право обжаловать в установленном порядке решение разрешительного органа об отказе в выдаче разрешительного документа, а также действие (бездействие) должностного лица разрешительного органа.

#### Статья 24. Переоформление разрешительного документа

1. В случае реорганизации юридического лица, изменения его наименования или местонахождения (почтового адреса), юридическое лицо или его правопреемник обязаны в течение семи рабочих дней после прохождения процедуры государственной регистрации в связи с реорганизацией, изменением наименования или местонахождения (почтового адреса) подать в разрешительный орган заявление о переоформлении разрешительного документа с приложением документов, подтверждающих указанные сведения, копии свидетельства о государственной регистрации, копии уведомления об изменении местонахождения, направленных в регистрирующий орган.

2. В случае изменения фамилии, имени, отчества, или адреса проживания индивидуального предпринимателя, индивидуальный предприниматель обязан в течение семи рабочих дней после внесения соответствующих изменений подать в разрешительный орган заявление о переоформлении разрешительного документа с приложением документов, подтверждающих указанные сведения.

3. Документы доставляются заявителем в разрешительный орган заказным письмом или посредством электронной почты, факсу, лично или иным способом, позволяющим идентифицировать заявителя и дату получения документов разрешительным органом.

4. До переоформления разрешительного документа юридическое лицо или его правопреемник, или индивидуальный предприниматель, подавшие заявление о переоформлении разрешительного документа, совершают или осуществляют указанное в нем действие и (или) деятельность на основании копии поданного заявле-

ния о переоформлении разрешительного документа с отметкой разрешительного органа о дате приема заявления.

5. При переоформлении разрешительного документа разрешительный орган вносит соответствующие изменения в реестр выданных разрешительных документов.

6. Переоформление и выдача разрешительного документа осуществляются в срок не более пяти рабочих дней после дня получения разрешительным органом заявления о переоформлении разрешительного документа с приложением соответствующих документов и документа, подтверждающего внесение сбора за переоформление разрешительного документа.

7. За переоформление разрешительного документа взимается сбор в размере одной четвертой суммы, уплачиваемой за рассмотрение заявления о выдаче данного разрешительного документа на дату подачи заявления о переоформлении.

8. Требование от заявителя представления иных документов, не предусмотренных настоящей статьей, не допускается.

#### Статья 25. Выдача дубликата разрешительного документа

1. В случае утраты или порчи разрешительного документа, по заявлению юридического лица или индивидуального предпринимателя выдается дубликат разрешительного документа.

2. Уполномоченный орган обязан выдать (отправить) дубликат разрешительного документа в срок не более пяти рабочих дней после дня получения заявления, оригинала разрешительного документа, в случае порчи, и документа, подтверждающего внесение заявителем сбора за выдачу дубликата разрешительного документа.

3. За выдачу дубликата разрешительного документа взимается сбор в размере одной четвертой установленной суммы на дату подачи заявления о выдаче дубликата.

4. Требование от заявителя представления иных документов, не предусмотренных настоящей статьей, не допускается.

#### Статья 26. Приостановление действия разрешительного документа

1. Действие разрешительного документа может быть приостановлено в случаях:

- выявления нарушений юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем требований настоящего Закона;
- невыполнения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем решений, принятых в установленном порядке и обязывающих их устранить выявленные нарушения.

2. Разрешительный орган приостанавливает действие разрешительного документа на срок не более десяти рабочих дней. Приостановление действия разрешительного документа на срок более десяти рабочих дней осуществляется судом на основании заявления разрешительного органа.

3. Решение разрешительного органа о приостановлении действия разрешительного документа доводится до юридического лица или индивидуального предпринимателя в письменной форме (по факсу, электронной почте) не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

4. Разрешительный орган обязан установить срок устранения нарушений, повлекших за собой приостановление действия разрешительного документа. Срок устранения недостатков, повлекших за собой приостановление действия разрешительного документа, не может быть менее десяти рабочих дней со дня получения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем решения о приостановлении действия разрешительного документа.

5. В случае устранения обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия разрешительного документа, разрешительный орган, принявший решение о приостановлении действия разрешительного документа, обязан в течение трех рабочих дней после дня получения подтверждения об устранении указанных обстоятельств принять решение о возобновлении действия разрешительного документа.

6. Решение разрешительного органа о приостановлении действия разрешительного документа может быть обжаловано в установленном порядке.

7. В случае признания судом необоснованности приостановления действия разрешительного документа, разрешительный орган несет перед юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем ответственность в размере понесенных им убытков. При этом с момента признания судом необоснованности приостановления действия разрешительного документа считается возобновленным.

## Статья 27. Прекращение действия разрешительного документа

1. Действие разрешительного документа прекращается в случаях:

- обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя с заявлением о прекращении действия разрешительного документа;

- ликвидации юридического лица - с момента ликвидации или прекращения его деятельности в результате реорганизации, за исключением его преобразования;

- прекращения действия свидетельства или патента о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

- смерти, ограничения судом в установленном законодательством Республики Таджикистан порядке дееспособности, признания недееспособным или пропавшим без вести субъекта предпринимательской деятельности - физического лица;

- систематического (дважды или более двух раз) нарушения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем требований настоящего Закона в течение одного года, если данные нарушения привели к ущемлению прав, причинению вреда законным интересам физического и юридического лиц, жизни и здоровью граждан, общественной безопасности и вреда окружающей среде;

- не устранения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия разрешительного документа, в установленный разрешительным органом или судом срок;

- прекращения деятельности или действия, на совершение которых выдан разрешительный документ.

2. С наступлением случаев, указанных в абзацах втором, третьем, четвертом и седьмом части 1 настоящей статьи, действие разрешительного документа считается прекращенным.

3. Действие разрешительного документа прекращается разрешительным органом в случаях, указанных в абзаце первом части 1 настоящей статьи, судом - в случаях, указанных в абзацах пятом и шестом части первой настоящей статьи.

4. Решение разрешительного органа о прекращении действия разрешительного документа доводится до юридического лица или индивидуального предпринимателя в письменной форме не позд-

нее трех дней после дня его принятия. В течение десяти дней со дня получения решения о прекращении действия разрешительного документа он подлежит возврату в разрешительный орган.

5. Решение разрешительного органа о прекращении действия разрешительного документа может быть обжаловано в установленном порядке.

6. В случае признания судом необоснованности прекращения действия разрешительного документа, разрешительный орган несет перед юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем ответственность в размере понесенных ими убытков. При этом, с момента признания судом необоснованности прекращения действия разрешительного документа, он считается возобновленным.

## Статья 28. Аннулирование разрешительного документа

1. Разрешительный документ аннулируется в следующих случаях:

- на основании заявления юридического лица или индивидуального предпринимателя - со стороны разрешительного органа;
- в случае установления незаконности решения разрешительного органа о выдаче разрешительного документа и установления факта получения разрешительного документа с приостановлением недостоверных документов - со стороны судебного органа.

2. В течение десяти дней после дня получения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем решения суда об аннулировании разрешительного документа разрешительный документ подлежит возврату разрешительному органу.

3. Решение суда об аннулировании действует со дня принятия решения.

4. Решение суда об аннулировании разрешительного документа может быть обжаловано в установленном законом порядке.

5. В случае приостановления или отмены разрешительного документа, разрешительный орган или суд имеют право опубликовать информацию по принятому решению в средствах массовой информации.

## **ГЛАВА 5. РАЗРЕШИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ И ПЕРЕЧЕНЬ РАЗРЕШИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

Статья 29. Разрешительные органы и перечень разрешительных документов

1. Следующие виды разрешительных документов выдаются уполномоченными разрешительными государственными органами для осуществления определенной деятельности (в редакции Закона РТ от 23.11.2015г. [№1236](#)):

1) Уполномоченным государственным органом в области обеспечения контроля фитосанитарии и карантина растений:

- импортное карантинное разрешение;
- акт фитосанитарного контроля транспорта;
- фитосанитарный сертификат.

2) Государственным уполномоченным органом в области ветеринарии:

- сертификат соответствия ветеринарных фармацевтических средств;

- ветеринарно-санитарный аттестат условий производства;
- ветеринарный сертификат №5 (a, b, c, d, e, f);
- ветеринарное свидетельство формы 1, 2, 3.

3) Уполномоченный государственный орган в области санитарно-эпидемиологического надзора:

- санитарно-эпидемиологическое заключение;

- согласование методов уничтожения неразрешенных к применению пестицидов и ядохимикатов с истекшим сроком применения;

- согласование реперофилирования деятельности экологически вредных объектов;

- согласование проектов объектов приема и хранения лома и отходов черных и цветных металлов (приемные пункты) и их оборудования;

4) Уполномоченным государственным органом в области фармацевтики:

- свидетельство аккредитации субъектов предпринимательства в области фармацевтики, в том числе медицинских представителей иностранных фармацевтических организаций, осуществляющих деятельность в области фармацевтики;

- разрешение на проведение испытаний клинических средств;
- разрешение для ввоза и вывоза лекарственных средств и медицинских товаров (в редакции Закона РТ от 16.04.2012г.№802);
- свидетельство о регистрации лекарственных средств;
- свидетельство ввоза и вывоза наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, используемых в медицине;
- разрешение для ввоза и вывоза лекарственных средств и медицинских товаров (в редакции Закона РТ от 16.04.2012г.№802).

5) Уполномоченным государственным органом в области охраны окружающей среды:

- разрешение на выброс вредных веществ в атмосферу;
- разрешение на специальное водопользование;
- разрешение на пользование объектами животного и растительного мира;
- разрешение на пользование лесом;
- исключен (в редакции Закона РТ 25.12.2015г.№1267);
- квалификационное свидетельство экологического аудитора (в редакции Закона РТ от 03.07.2012г.№836).
- разрешение для ввоза и вывоза отходов для повторного использования;
- разрешение на нормирование по производству, использованию, уничтожению и размещению отходов.

6) Уполномоченным государственным органом в области землеустройства:

- сертификат на право пользования землей, выдаваемое дехканскому (фермерскому) хозяйству;
- разрешение на эксплуатацию спутниковых систем позиционирования (GPS);
- разрешение на перенос и восстановление утраченных пунктов опорной межевой сети и межевых знаков;
- разрешение на перенос наружных знаков или перезаклад центров геодезических пунктов.

7) Уполномоченным государственным органом в области финансов:

- свидетельство о проведении лотерейных игр;
- разрешение на добычу россыпных полезных ископаемых старательским и вольноприносительским способами (по согла-

сованию с Правительственной комиссией по проведению конкурсов на право пользования недрами) (в редакции Закона РТ от 23.11.2015г. [№1236](#), от 25.12.2015г. [№1267](#)).

8) Уполномоченным государственным органом в области связи:

- разрешение на использование ресурсов нумерации в области электрической связи;
- разрешение на использование радиочастот;
- разрешение на установку и эксплуатацию радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств, дающих радиочастотное излучение или являющихся источником электромагнитных волн;
- сертификат обязательного соответствия оборудования в области электрической связи;
- регистрация договоров межсетевого соединения.

9) Уполномоченным государственным органом в области горного надзора:

- свидетельство о регистрации опасных производственных объектов в государственном реестре;
- разрешение на проведение взрывных работ;
- разрешение на подключение газового оборудования на автотранспорте;
- свидетельство на эксплуатацию складов взрывчатых веществ;
- свидетельство на приобретение взрывчатых материалов;
- задание на проектирование горных производственных объектов;
- согласование проекта разработки месторождения полезных ископаемых.

10) Уполномоченным государственным органом в области энергетики:

- разрешение на подключение пользователей к энергетическим сетям;
- техническое заключение для получения сертификата энергетической продукции;
- техническое заключение для получения разрешения и технических условий для осуществления деятельности в области энергетики.

11) Уполномоченным государственным органом в области транспорта:

- согласование ремонта дорожного полотна и других мелиоративно-гидротехнических сооружений, совмещенных с дорогами общего пользования;

- исключен (*в редакции Закона РТ от 25.12.2015г. №1267*);

- заключение на осуществление работ по проектам, связанным со строительством или реконструкцией автомобильных дорог;

- согласование осуществления работ по реконструкции эксплуатируемых линий связи и электропередачи, расположенных на обочинах и откосах насыпей или выемок дорог;

- согласование пересечения автомобильных дорог каналами, линиями связи и электропередачи, нефтепроводами, газопроводами, водопроводами и железными дорогами, устройств примыкания и въездов;

- согласование углубления русел рек и водостоков под мостами и трубами для мелиоративных и других целей;

- согласование производства карьерных разработок по добыче песка и гравия в поймах рек, выше или ниже мостов на расстоянии не менее 2 км;

- разрешение на прокладку и переустройство коммуникаций через автомобильные дороги;

- исключен (*в редакции Закона РТ от 25.12.2015г. №1267*);

- согласование строительства, реконструкции и ремонта примыканий и пересечений автомобильных дорог;

- согласование технических условий прокладки коммуникаций в полосе отвода вдоль автомобильной дороги общего пользования.

12) Уполномоченным государственным органом в области авиации:

- разрешение на принятие на территории Республики Таджикистан на борт воздушных судов пассажиров, багажа, грузов и почты для воздушных перевозок в пределах территории республики;

- разрешение на принятие на территории Республики Таджикистан на борт воздушных судов пассажиров, багажа, грузов и почты для воздушных перевозок на территорию иностранного гос-

ударства или перевозки их на территорию Республики Таджикистан с территории иностранного государства;

- разрешение на использование воздушного пространства;
- разрешение на международный полет воздушного судна;
- сертификат юридического лица, осуществляющего техническое обслуживание и ремонт авиационной техники;
- свидетельство (сертификат) аэропорта;
- разрешение на воздушную перевозку опасных грузов;
- свидетельство (сертификат) службы аэронавигационного оборудования;
- свидетельство (сертификат) авиационных учреждений;
- сертификат взвешивания транспортных средств.

13) Уполномоченным государственным органом в области труда:

- заключение о соблюдении требований охраны труда при строительстве, реконструкции производственных объектов машин и механизмов (в редакции Закона РТ от 23.11.2015г. [№1236](#)).

14) Уполномоченным государственным органам в области архитектуры и градостроительства:

- архитектурно-планировочное задание на объекты, имеющие республиканское и стратегическое значение, перечень которых утвержден Правительством Республики Таджикистан;
- разрешение на начало строительных работ на объектах, имеющих республиканское и стратегическое значение, перечень которых утвержден Правительством Республики Таджикистан (в редакции Закона РТ от 26.07.2014г. [№1103](#)).

15) Уполномоченными местными государственными органами в области архитектуры и градостроительства:

- архитектурно-планировочное задание;
- разрешение на начало строительных работ (в редакции Закона РТ от 26.07.2014г. [№1103](#)).

16) Уполномоченным государственным органом внутренних дел:

- разрешение на перевозку взрывчатых и сильнодействующих ядовитых веществ промышленного назначения (в редакции Закона РТ от 23.11.2015г. [№1236](#));
- разрешение на хранение взрывчатых и сильнодействующих ядовитых веществ промышленного назначения (в ре-

дакции Закона РТ от 31.12.2014г. [№1170](#), от 23.11.2015г. [№1236](#)).

17) Уполномоченным государственным органом в области регулирования законного оборота прекурсоров:

- свидетельство о ввозе и вывозе прекурсоров.

18) Уполномоченным государственным органом в области геологии:

- согласование проектов геологического, геофизического и иного изучения недр (региональные геологосъемочные и геофизические работы, поиск и разведка месторождений полезных ископаемых, в том числе подземных вод).

19) Местными исполнительными органами государственной власти (в редакции Закона РТ от 28.12.2012г. [№ 931](#)):

- разрешение на нецентрализованное водоснабжение отдельных сельскохозяйственных предприятий, обводнение пастбищ;

- разрешение на размещение наружной рекламы;
- решение об отводе участка земли;
- утверждение акта о приеме объекта в эксплуатацию;
- согласование работ по озеленению дорог;
- разрешение на создание сетей кабельного (проводного) вещания.

2. Уполномоченный государственный разрешительный орган не вправе выдавать субъектам предпринимательства документы разрешительного характера, не предусмотренные в перечне разрешительных документов. Запрещается выдавать субъектам предпринимательства документы разрешительного характера другими государственными органами и юридическими лицами, не предусмотренными частью 1 настоящей статьи (в редакции Закона РТ от 23.11.2015г. [№1236](#)).

## **ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 30. Разрешение споров**

Споры в области разрешительной системы разрешаются в порядке, установленном законодательством Республики Таджикистан.

Статья 31. Ответственность за нарушение настоящего Закона  
Физические и юридические лица за нарушение настоящего  
Закона привлекаются к ответственности в соответствии с законо-  
дательством Республики Таджикистан.

Статья 32. Порядок введения в действие настоящего Закона  
Настоящий Закон ввести в действие после его официального  
опубликования.

Президент  
Республики Таджикистан

Эмомали Рахмон

г. Душанбе  
2 августа 2011 года № 751

Правительство Республики Таджикистан

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### **Об утверждении Правил ведения Единого государственного электронного регистра разрешительных документов и Правил ведения Реестра разрешительных документов**

В соответствии со статьей 4 Закона Республики Таджикистан "О разрешительной системе" Правительство Республики Таджикистан постановляет:

1. Утвердить Правила ведения Единого государственного электронного регистра разрешительных документов и Правила ведения Реестра разрешительных документов (приложения 1 и 2).
2. Министерствам и ведомствам, местным исполнительным органам государственной власти принять необходимые меры по реализации данного постановления.

Председатель Правительства  
Республики Таджикистан

Эмомали Рахмон

от 31 мая 2012 года, № 285  
г. Душанбе

**ПРАВИЛА  
ВЕДЕНИЯ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ЭЛЕКТРОННОГО РЕГИСТРА  
РАЗРЕШИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

**§1. Общие положения**

1. Правила ведения Единого государственного электронного Регистра разрешительных документов (далее - Правила) определяют ведение Единого государственного электронного регистра разрешительных документов (далее - Электронный регистр) и другие вопросы, связанные с Единым государственным электронным регистром разрешительных документов.

2. Электронный регистр разрешительных документов доступен в режиме онлайн и является сводным источником сведений по разрешительным документам, выдаваемым субъектам предпринимательства уполномоченными государственными разрешительными органами.

3. Электронный регистр охватывает совокупность электронных сведений о правилах выдачи, переоформлении, приостановлении, возобновлении и аннулировании разрешительных документов, сведения об оплате для получения разрешительных документов и другие сведения о разрешительных документах.

4. Регистр размещается на интернет-сайте уполномоченного государственного органа в области регулирования разрешительной системы - [www.ijozat.tj](http://www.ijozat.tj).

5. Свод электронных сведений размещается в Электронном регистре на государственном языке и в случаях необходимости на других иностранных языках.

6. Выдача разрешительных документов соответствующих Закону Республики Таджикистан «О разрешительной системе» разрешается только на основе требований Электронного регистра.

7. Внесение в Электронный регистр свод электронных сведений противоречащих законодательству Республики Таджикистан, или неправильных сведений запрещается.

## **§2. Правила разработки свода электронных сведений, их размещение и удаление из Электронного регистра**

8. Свод электронных сведений для внесения в Электронный регистр представляется каждым уполномоченным государственным разрешительным органом, определённым статьей 29 Закона Республики Таджикистан «О разрешительной системе».

9. Свод электронных сведений представляется уполномоченными государственными разрешительными органами в соответствии с Типовой инструкцией делопроизводства в министерствах, государственных комитетах и других органах государственного управления, местных исполнительных органах государственной власти, учреждениях, организациях и предприятиях Республики Таджикистан, утверждённой постановлением Правительства Республики Таджикистан от 2 декабря 2008 года, №585, соответственно приложению настоящих Правил.

10. Уполномоченный государственный разрешительный орган является ответственным за правильность предоставленного свода электронных сведений.

11. Руководитель уполномоченного государственного органа в области регулирования разрешительной системы рассматривает представленный свод электронных сведений и по его поручению ответственный уполномоченного государственного органа в области регулирования разрешительной системы размещает его в Электронный регистр.

12. Удаление свода электронных сведений осуществляется уполномоченным государственным органом в области регулирования разрешительной системы в соответствии с требованиями пунктов 9 и 11 настоящих Правил.

## **§3. Задачи руководителя уполномоченного государственного разрешительного органа**

13. Руководитель уполномоченного государственного разрешительного органа:

- по запросу уполномоченного государственного органа в области регулирования разрешительной системы представляет свод электронных сведений (электронный вариант разрешительных документов);

- приводит в соответствие нормативные правовые акты, регулирующие разрешительные документы с требованиями Закона Республики Таджикистан «О разрешительной системе» или в установленном порядке представляет предложения в соответствующие органы;

- представляет для внесения в Электронный регистр уполномоченному государственному органу в области регулирования разрешительной системы изменения и дополнения в нормативные правовые акты, регулирующие разрешительные документы;

- несёт ответственность за реализацию требований Закона Республики Таджикистан «О разрешительной системе» и за решение возникающих споров относительно разрешительных документов в своем ведомстве.

#### **§4. Задачи ответственного лица уполномоченного государственного органа в области регулирования разрешительной системы**

14. В задачи ответственного уполномоченного государственного органа в области регулирования разрешительной системы входят:

- рассмотрение сведений размещённых на интернет-сайте [www.ijozat.tj](http://www.ijozat.tj) и представление предложений по их совершенствованию руководителю уполномоченного государственного органа в области регулирования разрешительной системы;

- предоставление письменной информации руководителю уполномоченного государственного органа в области регулирования разрешительной системы относительно вопросов, поступивших на интернет-сайт [www.ijozat.tj](http://www.ijozat.tj) и по его распоряжению размещать ответы на данном сайте;

- по распоряжению руководителя уполномоченного государственного органа размещает и удаляет сведения электронного Регистра размещённых в интернет-сайте [www.ijozat.tj](http://www.ijozat.tj);

- несёт ответственность за свод электронных сведений интернет - сайта [www.ijozat.tj](http://www.ijozat.tj) в том числе за страницу Электронного регистра;
- несёт ответственность за звонки прямого телефона доверия размещённом на интернет - сайте [www.ijozat.tj](http://www.ijozat.tj)

## **§5. Заключительные положения**

15. Расходы интернет-сайта [www.ijozat.tj](http://www.ijozat.tj) в том числе хостинг, ведение Электронного регистра и другие расходы оплачиваются за счёт бюджетных средств, предусмотренных для уполномоченного государственного органа в области регулирования разрешительной системы, и/или за счет внебюджетных средств.

16. Предприниматели, ответственные лица уполномоченных государственных разрешительные органов и другие заинтересованные лица имеют право, обратиться к руководителю государственного органа, в вышестоящие органы, в уполномоченный государственный орган в области регулирования разрешительной системы и в суд относительно свода сведений Электронного регистра.

17. Споры относительно свода электронных сведений Электронного регистра решаются руководителем государственного органа, вышестоящим органом, уполномоченным государственным органом в области регулирования разрешительной системы или судом.

18. Уполномоченный государственный орган в области регулирования разрешительной системы в январе каждого года представляет информацию об Электронном регистре в Правительство Республики Таджикистан.

Приложение  
к Правилам ведения Единого  
государственного электронного регистра  
разрешительных документов

№	Сведения
1	Вид деятельности;
2	Наименование разрешения;
3	Цель разрешения;
4	Юридическая основа;
5	Уполномоченный государственный разрешительный орган;
6	Служба, управление, отдел или другая ответственная структура уполномоченного государственного разрешительного органа;
7	Официальный адрес службы, управления, отдела или другой ответственной структуры уполномоченного государственного разрешительного органа;
8	Номера телефонов службы, управления, отдела или другой ответственной структуры уполномоченного государственного разрешительного органа;
9	Электронный адрес службы, управления, отдела или другой ответственной структуры уполномоченного государственного разрешительного органа;
10	Интернет - сайт службы, управления, отдела или другой ответственной структуры уполномоченного государственного разрешительного органа;
11	Рабочее время службы, управления, отдела или другой ответственной структуры уполномоченного государственного разрешительного органа;
12	Ответственное лицо;
13	Номер телефона ответственного лица;
14	Электронный адрес ответственного лица;
15	Дни приёма и рабочее время ответственного лица;
16	Оплата за рассмотрение разрешения;
17	Оплата за выдачу разрешения;
18	Оплата за вновь выданное разрешение;
19	Сроки рассмотрения заявления и выдачи разрешения;
20	Срок действия разрешения;

21	Наименование и образцы документов, необходимых для получения разрешения;
22	Копия-(и) разрешения-(й) и образец заявления прилагаются.

Комментарии: В случае замены ответственного лица, информации предусмотренных в пунктах 12-15 и других информации пунктов 5-11, разрешительным органом срочно разрабатывается свод электронных сведений и предоставляется уполномоченному государственному органу.

## **ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАЗРЕШИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

### **§1. Общие положения**

1. Правила ведения Реестра разрешительных документов (далее - Правила) определяет порядок составления и ведения Реестра разрешительных документов (далее - Реестр) и представляет собой совокупность сведений о выданных, переоформленных, приостановленных, возобновленных и аннулированных разрешительных документах, уполномоченным государственным разрешительным органом (далее разрешительный орган).

2. Реестр составляется разрешительным органом и ведётся в печатной и электронной версиях.

3. При несоответствии сведений печатной и электронной версий, приоритет отдаётся сведениям печатной версии Реестра;

4. Основными задачами ведения Реестра являются:

- защита конституционных прав и законных интересов граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории Республики Таджикистан;

- соблюдение разрешительными органами требований Закона «О разрешительной системе» и настоящих Правил;

- ведение единого порядка делопроизводства при выдаче разрешительных документов;

- своевременное выявление, предотвращение и пресечение правонарушений при ведении Реестра, которые могут нанести ущерб экономическим интересам Республики Таджикистан, интересам предпринимателей, правам и законным интересам граждан, а также определение причин и условий правонарушений.

5. Настоящие правила едины и его требования являются обязательными для всех разрешительных органов.

6. Должностные лица разрешительных органов при ведении Реестра обязаны строго руководствоваться Конституцией Республики Таджикистан, нормативными правовыми актами Республики

Таджикистан, в том числе законами Республики Таджикистан «О разрешительной системе», «О борьбе с коррупцией» и настоящими Правилами.

7. Сведения размещённые, в Реестре являются открытыми и доступными для физических и юридических лиц, зарегистрированных на территории Республики Таджикистан

## **§2. Порядок формирования печатной версии Реестра**

8. Разрешительные органы обязаны формировать Реестр разрешительных документов в соответствии с образцами (приложениями 2-5).

9. Реестр состоит из основного и архивного раздела:

а) основной раздел формируется по принципу разделения на разделы, соответственно тем видам разрешительных документов, на выдачу которых, у разрешительного органа имеются соответствующие полномочия в соответствии со статьёй 29 Закона Республики Таджикистан «О разрешительной системе». В каждом разделе формируются карточки с указанием инициалов владельцев разрешительных документов и эти карточки должны быть упорядочены в алфавитном порядке;

б) архивный раздел Реестра состоит из журнала учета выписок из Реестра (приложение 6) и папки архивных приложений (только для печатной версии Реестра).

10. Разрешительный орган обязан определить и назначить в установленном порядке двух своих сотрудников, из числа сотрудников подразделения разрешительного органа (сектора, отдела или управления ответственного за выдачу разрешительного документа) для ведения Реестра.

11. Назначенные государственные служащие (далее ответственные сотрудники) должны быть полностью осведомлены о Законе Республики Таджикистан «О разрешительной системе» и обучены принципам ведения Реестра.

12. Ответственные должностные лица разрешительных органов, препятствующие формированию Реестра разрешительных документов, несут ответственность согласно законодательству Республики Таджикистан.

### §3. Порядок ведения печатной версии Реестра

13. При положительном решении о выдаче заявителю запрашиваемого разрешительного документа и передаче заявителю на руки разрешительного документа, ответственные сотрудники разрешительного органа обязаны:

а) в зависимости от вида разрешительного документа, в основном разделе выданного разрешительного документа составить информационную карточку на имя заявителя, получившего разрешительный документ;

б) в информационной карточке владельца разрешительного документа поместить нижеследующую информацию:

- сведения о заявителе (наименование юридического лица, для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, контактные данные);

- вид разрешительного документа;

- дата и номер решения (указ, приказ, распоряжение) о выдаче разрешительного документа;

- серия, номер и дата выдачи разрешительного документа, срок действия разрешительного документа.

14. При переоформлении ранее выданного заявителю разрешительного документа, ответственные сотрудники обязаны внести соответствующую запись об изменениях в соответствующую строку Реестра (сведения о переоформлении разрешительного документа при его переоформлении, выдаче копий и дубликатов разрешительного документа), не позднее трёх рабочих дней после выхода решения.

15. При решении о приостановлении ранее выданного разрешительного документа, ответственные сотрудники обязаны внести соответствующую запись об изменениях в соответствующую строку Реестра (основание, дата и номер предписания (указ, приказ, распоряжение) об устранении нарушений условий разрешительного документа», не позднее трёх рабочих дней после выхода решения.

16. При решении о возобновлении действия ранее приостановленного разрешения, ответственные сотрудники обязаны внести соответствующую запись в соответствующую строку Реестра (основание, дата и номер решения (указ, приказ, распоряжение) о

приостановлении и возобновлении действия разрешительного документа», не позднее трёх рабочих дней после выхода решения.

17. При решении (указ, приказ, распоряжение) об аннулировании действия ранее приостановленного разрешения, ответственный сотрудник обязан внести соответствующую запись об аннулировании действия разрешительного документа в соответствующую строку Реестра (основание, дата и номер решения об аннулировании разрешительного документа), не позднее трёх рабочих дней после выхода решения.

18. При решении об аннулировании действия ранее приостановленного разрешения, сотрудник, ответственный за ведение Реестра, обязан внести соответствующую запись в соответствующую строку Реестра (основание, дата и номер решения о признании разрешительного документа недействительным), не позднее трёх рабочих дней после выхода решения.

19. При запросе статистических данных от государственных ведомств, юридических или физических лиц, разрешительный орган обязан предоставить запрошенные данные в течение 15 дней. После представления запрошенных данных ответственный сотрудник обязан внести соответствующую запись в соответствии с приложением 3, в Журнал учета выписок, не позднее трёх рабочих дней после представления данных по месту запроса.

#### **§4. Порядок ведения электронной версии Реестра**

20. Электронная версия Реестра формируется на рабочем компьютере подразделения разрешительного органа и ведётся на основе печатной версии, определённой в пунктах 14-20 настоящих Правил.

21. Программная оболочка электронного Реестра составляется на основе программы базы данных Microsoft Access, в соответствии, с образцом приведённом в приложении 3;

22. Доступ к электронной версии Реестра осуществляется при помощи пароля, устанавливаемого ответственным сотрудником, который также доступен второму ответственному сотруднику;

23. Ввод электронной версии данных в Реестр, осуществляется после каждого внесения данных или изменений в печатную версию Реестра, не позднее трех рабочих дней после выхода решения по тому или иному разрешительному документу;

24. При необходимости представления статистических данных (запросе о количестве выданных, приостановленных, аннулированных и других разрешений), в целях экономии рабочего времени, разрешительный орган использует электронную версию Реестра;

25. В целях обеспечения информационной безопасности (взлом системы компьютера через интернет) и предотвращения возможной потери данных (в результате сбоя операционной системы), в начале каждого квартала, ответственный сотрудник Реестра по информационным технологиям обязан подготовить копию электронной версии Реестра на отдельном цифровом носителе, который передается первому ответственному сотруднику на хранение в папке архивных приложений в печатной версии Реестра.

#### **§5. Задачи уполномоченного государственного органа в области регулирования разрешительной системы и разрешительного органа**

26. Задачами уполномоченного государственного органа в области регулирования разрешительной системы являются:

- предоставление ответственному сотруднику консультационной, практической и методической помощи по ведению Реестра;
- содействие для участия ответственного сотрудника на курс обмена опытом, повышения квалификации, а также на семинар относительно разрешительной системы;
- контроль за исполнением требований нормативных правовых актов регулирующих разрешительную систему, а также требований настоящих правил;
- ежегодная ревизия деятельности разрешительного органа по исполнению требований нормативных правовых актов регулирующих разрешительную систему;
- по результатам ревизии составляет акт и в целях устранения недостатков или для информации направляет его в адрес разрешительно органа;
- ежегодно в январе предоставляет в Правительство Республики Таджикистан соответствующую информацию о Реестре;

27. Задачи разрешительного органа:

- обеспечение исполнения требований нормативных правовых актов, регулирующих разрешительную систему, в том числе требований настоящих Правил;
- содействие для участия ответственного сотрудника на курсах обмена опытом, повышения квалификации, а также на семинарах относительно разрешительной системы, содействие при проведении ревизии деятельности разрешительного органа;
- устраняет недостатки, выявленные в результате ревизии и по его результатам, представляет информацию в уполномоченный государственный орган в области регулирования разрешительной системы;
- ежегодно в декабре предоставляет в уполномоченный государственный орган в области регулирования разрешительной системы отчёт по ведению Реестра;

28. В случае возникновения конфликта интересов, разногласий относительно задач уполномоченного государственного органа в области регулирования разрешительной системы и задач разрешительного органа споры решаются руководством обеих органов. В случае не разрешения споры решаются Правительством Республики Таджикистан.

## **§6. Заключительные положения**

29. Расходы по ведению Реестра, а также для участия ответственного сотрудника на курсах обмена опытом, повышения квалификации, семинарах и другие расходы покрываются за счёт бюджетных средств, предусмотренных для разрешительного органа, и/или за счёт внебюджетных средств.

30. Предприниматели, ответственные сотрудники разрешительного органа и другие заинтересованные лица имеют право относительно Правил, Реестра, действия или бездействия ответственного сотрудника обратиться к руководству государственного органа, в вышестоящий орган, в уполномоченный государственный орган в области регулирования разрешительной системы.

31. Споры относительно Правил, Реестра, действия или бездействия ответственных сотрудников решаются руководством государственного органа, вышестоящим органом, уполномоченным государственным органом в области разрешительной системы.

Приложение 1  
к Правилам ведения Реестра  
Разрешительных документов

**Уполномоченные государственные  
разрешительные органы**

1	Агентство по контролю за наркотиками при Президенте Республики Таджикистан
2	Министерство экономического развития и торговли Республики Таджикистан
3	Министерство сельского хозяйства Республики Таджикистан: - Государственная служба надзора фитосанитарии и карантина растений; - Государственная служба ветеринарного надзора;
4	Министерство здравоохранения и социальной защиты населения Республики Таджикистан: - Государственная служба санитарно - эпидемиологического надзора; - Государственная служба надзора за фармацевтической деятельностью.
5	Министерство финансов Республики Таджикистан
6	Министерство энергетики и водных ресурсов Республики Таджикистан: - Государственная служба по надзору в области энергетики;
7	Министерство транспорта Республики Таджикистан: - Государственная служба по надзору и регулированию в области транспорта.
8	Министерство труда, миграции и занятости населения Республики Таджикистан;
9	Министерство внутренних дел Республики Таджикистан;
10	Государственный комитет по земельному управлению и геодезии Республики Таджикистан;
11	Комитет охраны окружающей среды при Правительстве Республики Таджикистан;
12	Служба связи при Правительстве Республики Таджикистан;

13	Антимонопольная служба при Правительстве Республики Таджикистан
14	Агентство по строительству и архитектуре при Правительстве Республики Таджикистан; - Главное управление архитектуры и градостроительства городов и районов республики;
15	Главное управление геологии при Правительстве Республики Таджикистан;
16	Главное управление по государственному надзору за безопасным ведением работ в промышленности и горному надзору при Правительстве Республики Таджикистан;
17	Национальный банк Республики Таджикистан;
18	Местные исполнительные органы государственной власти;
19	Другие государственные уполномоченные органы.

Приложение 2  
к Правилам ведения Реестра  
разрешительных документов

Основной раздел Реестр разрешительных документов уполномоченного государственного органа в области фармацевтики	
1.	Свидетельство аккредитации субъектов предпринимательства в области фармацевтики; в том числе медицинских представителей иностранных фармацевтических организаций, осуществляющих деятельность в области фармацевтики;
2.	Разрешение на проведение испытаний клинических средств;
3.	Свидетельство о регистрации лекарственных средств;
4.	Свидетельство ввоза и вывоза наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, используемых в медицине;

Приложение 3  
к Правилам ведения Реестра  
разрешительных документов

	Свидетельство аккредитации субъектов предпринимательства в области фармацевтики, в том числе медицинских представителей иностранных фармацевтических организаций, осуществляющих деятельность в области фармацевтики;

Приложение 4  
к Правилам ведения Реестра  
разрешительных документов

1.	Свидетельство аккредитации субъектов предпринимательства в области фармацевтики, в том числе медицинских представителей иностранных фармацевтических организаций, осуществляющих деятельность в области фармацевтики;
ВА	Валиходжаев Иброим Холович
ВА	Вализода Неъматджон Кенчаевич
ВА	Ватанов Умарбек Шукрулович
ВА	Вахобов Заурбек Бекмуродович
ВБ	
ВГ	
ВД	
ВЕ	Вехов Иброхим Мухторович
ВЕ	Везирова Кубарохон Бобоевна
ВЕ	
ВЕ	
ВЖ	
ВЗ	
ВИ	Викторова Умеда Холмуродовна
ВИ	Вилоятов Ином Калонович
ВЛ	
ВМ	
ВН	
ВО	Волохов Петр Азизходжаевич
ВО	Вольтер Марк Петрович
ВО	Вохидов Абдурахмон Катаевич

Приложение 5  
к Правилам ведения Реестра  
разрешительных документов

I	Свидетельство аккредитации субъектов предпринимательства в области фармацевтики, в том числе медицинских представителей иностранных фармацевтических организаций, осуществляющих деятельность в области фармацевтики;	
Ватанов Иброим Бобомуродович		
Наименование юридического лица, Ф.И.О. для индивидуального предпринимателя		ООО «Хамкори ва Хизмат»
Дата и номер решения о выдаче разрешительного документа		15 мая 2010г., № 1569
Серия, номер и дата выдачи разрешительного документа		002698745, №75421987, 20 мая 2010г.
Срок действия разрешительного документа		Бессрочно
Сведения о переоформлении разрешительного документа при его переоформлении, выдаче копий и дубликатов разрешительного документа		
Основание, дата и номер предписания об устранении нарушений условий разрешительного документа		
Основание, дата и номер решения о приостановлении и возобновлении действия разрешительного документа		
Основание, дата и номер решения об аннулировании разрешительного документа		
Основания, дата и номер решения о признании разрешительного документа недействительным.		

Приложение 6  
к Правилам ведения Реестра  
разрешительных документов

Архивный раздел  
Журнал учета выписок из реестра

Запрашиваемое ведомство / лицо	Предмет запроса	Дата получения запроса	Дата представления запрошенной информации	Ответственный сотрудник
Государственный Комитет по инвестициям и управлению государственным имуществом Республики Таджикистан	Количество разрешений выданных в области регулирования фармацевтической деятельности за период с 31 декабря 2008г. по 1-ое января 2010г.	27 сентября 2011 г.	15 октября 2011г.	Саидходжаев Муслимшо Юсупович
Министерство юстиции Республики Таджикистан	Список заявителей на получение «Разрешения на вввод карантина» за период с марта 2008 г. по ноябрь 2009г.	15 января 2010г.	20 января 2010г.	Шамолов Хол Фидокорович
Генеральная прокуратура Республики Таджикистан	Список владельцев «Разрешения на выброс вредных веществ в атмосферу» за период 1 марта 2010 г. по 1 марта 2011 г.	10 сентября 2011г.	16 сентября 2011г.	Маъмуров Алибахш Додхоевич

Правительство Республики Таджикистан

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### **Об определении Уполномоченного государственного органа в сфере регулирования разрешительной системы**

В соответствии со статьей 4 Закона Республики Таджикистан "О разрешительной системе" Правительство Республики Таджикистан постановляет:

1. Уполномоченным государственным органом в сфере регулирования разрешительной системы определить Государственный комитет по инвестициям и управлению государственным имуществом Республики Таджикистан.

2. Государственному комитету по инвестициям и управлению государственным имуществом Республики Таджикистан систематически проводить мониторинг реализации Закона Республики Таджикистан "О разрешительной системе" и по его результатам ежегодно предоставлять информацию в Правительство Республики Таджикистан.

Председатель Правительства  
Республики Таджикистан

Эмомали Рахмон

от 31 мая 2012 года, № 286  
г. Душанбе

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О внесении изменений в постановление Правительства  
Республики Таджикистан от 28 декабря 2006 года, №590**

В соответствии со статьей 42 Закона Республики Таджикистан "О нормативных правовых актах" Правительство Республики Таджикистан постановляет:

1. Изложить пункт 2 постановления Правительства Республики Таджикистан от 28 декабря 2006 года, № 590 "О Государственном комитете по инвестициям и управлению государственным имуществом Республики Таджикистан" в следующей редакции:

"2. Установить предельную численность работников Государственного комитета по инвестициям и управлению государственным имуществом Республики Таджикистан в количестве 110 единиц (без обслуживающего персонала), в том числе центрального аппарата в количестве 90 (без обслуживающего персонала) единиц и функционирование осуществить за счет средств республиканского бюджета".

2. Структуру центрального аппарата Государственного комитета по инвестициям и управлению государственным имуществом Республики Таджикистан, утвержденную постановлением Правительства Республики Таджикистан от 3 марта 2011 года, №135:

- дополнить шестым абзацем следующего содержания: "Управление ведения разрешительной системы";
- исключить восьмой, девятый и двенадцатый абзацы и дополнить новым абзацем следующего содержания: "Сводно-информационный отдел".

3. Исключить третий абзац Схемы управления Государственного комитета по инвестициям и управлению государственным имуществом Республики Таджикистан, утверждённой постановлением Правительства Республики Таджикистан от 28 декабря 2006 года, №590.

Председатель Правительства  
Республики Таджикистан

Эмомали Рахмон

от 13 сентября 2012 года, № 488  
г. Душанбе



**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ПО ИНВЕСТИЦИЯМ И УПРАВЛЕНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

По приказу Президента Республики Таджикистана от 30 ноября 2006 года №9 был сформирован Государственный Комитет по инвестициям и управлению государственным имуществом Республики Таджикистана. Государственный Комитет ведет свою деятельность на основании Положения о Государственном Комитете по инвестициям и управлению государственным имуществом Республики Таджикистана, утвержденным постановлением Правительства Республики Таджикистана от 28 декабря 2006 года , №590.

Комитет, являясь центральным исполнительным государственным органом в сфере инвестиций, направлен на привлечение, координацию и мониторинг внешней помощи, государственного частного партнерства, регулирования разрешительной системы, государственной поддержки предпринимательства, управления государственным имуществом, а также реализует управление и исполнение процессов приватизации и денационализации государственного имущества, деятельность по исполнению программ поддержки предпринимательства.

При Комитете существует государственные унитарные предприятия «Таджинвест», «По организации продаж государственного имущества», «По оценке» и государственные учреждения «Фонд поддержки предпринимательства», «Центр реализации проектов государственно-частного партнерства», которые реализуют государственные услуги по привлечению инвестиций, оценки государственного имущества, предложения государственных льготных кредитов предпринимателям и разрабатывают проекты государственно-частного партнерства.

Краткую информацию касательно деятельности Комитета можно получить на сайтах [www.gki.tj](http://www.gki.tj), [www.amcu.gki.tj](http://www.amcu.gki.tj), [www.tajinvest-sue.tj](http://www.tajinvest-sue.tj), [www.ijozat.tj](http://www.ijozat.tj), [www.muzoyada-kvd.tj](http://www.muzoyada-kvd.tj).



## **Министерство Международного Развития Великобритании (DFID (UKAID))**

Министерство Международного Развития Великобритании (ММРВ) является частью Правительства Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии, целью которой является сокращение бедности, содействие устойчивому развитию и достижению целей развития тысячелетия. ММРВ начало свою деятельность в Таджикистане в 2003 году. Офис ММРВ в Таджикистане расположен в Посольстве Великобритании, в Душанбе. ММРВ работает в партнерстве с Правительством Республики Таджикистан и международным сообществом доноров по вопросам поддержки реализации страновых программ, направленных на сокращение бедности в республике. Министерство Международного Развития Великобритании инвестирует около 7 миллионов фунтов стерлингов в год в Республику Таджикистан.



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confederation suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Swiss Confederation  
Конфедератсия Швейцария

## **Швейцарский офис по сотрудничеству в Таджикистане (SECO)**

Государственный Секретариат Швейцарии по Экономике (SECO) координирует меры по экономической и торговой политике, предпринимаемые Швейцарией в рамках сотрудничества по развитию и оказанию помощи странам с переходной экономикой. Основная цель SECO заключается в интеграции партнерских стран в глобальную экономику и в продвижении устойчивого экономического роста этих стран, таким образом, содействуя снижению уровня бедности. SECO является частью Федерального Департамента Швейцарии по Экономике”.



## Международная Финансовая Корпорация (IFC)

IFC, входящая в Группу Всемирного банка, является крупнейшим глобальным институтом развития, деятельность которого нацелена на поддержку частного сектора в развивающихся странах. Мы оказываем содействие развивающимся странам в обеспечении устойчивого роста путем финансирования инвестиций, мобилизации капитала на международных финансовых рынках и предоставления консультативных услуг компаниям и правительствам. В 2012 году мы инвестировали рекордные \$20 миллиардов, помогая частным компаниям создавать рабочие места, стимулировать инновации и решать наиболее острые проблемы развития. Дополнительная информация представлена на сайте [www.ifc.org](http://www.ifc.org)