

Правительство Республики Таджикистан

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О вопросах порядка проведения конкурсов на право
пользования недрами

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О вопросах порядка проведения конкурсов на право
пользования недрами

В соответствии со статьей 5 Закона Республики Таджикистан "О недрах", статьей 18(2) Закона Республики Таджикистан "О лицензировании отдельных видов деятельности" Правительство Республики Таджикистан постановляет:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсов на право пользования недрами (приложение 1).

2. Учредить Правительственную комиссию по проведению конкурсов на право пользования недрами (далее Правительственная комиссия) и утвердить ее состав (приложение 2).

3. Утвердить Положение Правительственной комиссии по проведению конкурсов на право пользования недрами (приложение 3).

4. Признать утратившим силу постановление Правительства Республики Таджикистан от 15 августа 2008 года, №400 "Об утверждении Правил проведения конкурса на право пользования недрами в Республике Таджикистан".

Председатель

Правительства Республики Таджикистан

Эмомали Рахмон

г. Душанбе,

от 2 марта 2013 года, № 89

ПОРЯДОК
проведения конкурсов на право пользования недрами

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок (далее Порядок) определяет порядок и условия проведения конкурса на право пользования недрами (далее - Конкурс), в целях определения победителя конкурса, отвечающего условиям конкурса и обладающего необходимыми финансовыми и техническими средствами.

2. Конкурс является открытым по составу участников.

3. Организация проведения конкурсов осуществляется Правительственной комиссией по проведению конкурсов на право пользования недрами (далее - Правительственная Комиссия). Состав Правительственной Комиссии и его Положение утверждаются Правительством Республики Таджикистан.

4 Перечень участков недр, выставляемых на конкурс и условия Конкурса, утверждаются Правительством Республики Таджикистан, по представлению Правительственной Комиссии.

2. Подготовка к проведению конкурса

5. Объявление о проведении Конкурса публикуется в отечественных и зарубежных средствах массовой информации на государственном, русском и английском языках.

6. Объявление о проведении Конкурса на право пользования недрами должно содержать:

- время и место его проведения Конкурса, а также срок подачи заявок для участия в Конкурсе;
- основные условия Конкурса;
- указание на местонахождение и краткое описание участков недр, которые намечаются предоставить для осуществления деятельности по недропользованию;
- информацию о размере сбора за участие в конкурсе и банковские реквизиты для его оплаты;
- стартовый размер подписного бонуса;
- размер расходов на социально-экономическое развитие региона, развитие его инфраструктуры и подготовку национальных кадров;

7. В случае необходимости, извещение о проведении Конкурса на предоставление права недропользования может содержать условие о минимальном количестве добытого минерального сырья, переработку которого на территории Республики Таджикистан в определенный срок обязуется обеспечить участник Конкурса.

8. Срок, предоставляемый участникам Конкурса для подачи заявок на участие в Конкурсе, не может быть более трех месяцев со дня опубликования объявления о проведении Конкурса.

3. Порядок подачи заявок на участие в Конкурсе

9. Заявки на участие в Конкурсе на право пользования недрами (далее - Заявка) по форме, согласно приложению 1 данного Порядка вместе с необходимыми документами, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, принимаются по адресу указанному в Объявлении о Конкурсе Секретариатом Правительственной комиссии в срок, установленный в объявлении о проведении Конкурса.

10. Заявки регистрируются в журнале регистрации заявок на участие

в Конкурсе на право пользования недрами по форме, установленной в приложении 2 настоящего Порядка.

11. Заявки, поданные после окончания срока их приема, указанного в объявлении о проведении Конкурса, не принимаются и не регистрируются.

12. К Заявке на участие в Конкурсе прилагаются следующие документы:

- документы, подтверждающие правоспособность заявителя, полномочия руководителя и (или) представителя заявителя, подающего Заявку;

- документ, подтверждающий уплату сбора со стороны заявителя за участие в Конкурсе.

13. В случае если не было подано ни одной заявки на участие в Конкурсе Правительственная комиссия принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся и повторно объявляет Конкурс.

14. Размер сбора за участие в конкурсе, определяется Правительственной комиссией. Затраты, понесенные участниками Конкурса, включая затраты по оплате сбора за участие в Конкурсе, возврату либо компенсации не подлежат. Средства, накопленные на специальном расчётном счете казначейства, используются для расходов связанных с подготовкой и проведению конкурсов, в том числе объявлений, привлечения специалистов, обеспечения канцелярскими товарами и иных расходов, необходимых для её плодотворной деятельности.

15. В случае, если документы представлены в полном объеме, заявка регистрируется и участнику Конкурса предоставляется пакет конкурсных документов, включающий материалы базы данных месторождения, по которому объявлен Конкурс, в достаточном объёме для подготовки конкурсных предложений, а также условия и критерии подачи конкурсных предложений.

16. Пакет конкурсных документов, представляемый различным заявителям, должен быть идентичным.

4. Условия подачи конкурсных предложений

17. Необходимым условием для участия в Конкурсе является юридическая, финансовая и техническая состоятельность участника Конкурса, определяющий юридическую правомочность, а также финансовые, технические, управленческие и организационные возможности участника Конкурса.

18. Пакет конкурсных предложений участников Конкурса должен состоять из следующих документов:

- форма финансового предложения участника Конкурса, отражающая предлагаемый размер подписного бонуса и его обязательства по расходованию средств на социально-экономическое развитие региона, развитие его инфраструктуры и подготовку национальных кадров;

- заверенная копия свидетельства о регистрации и учредительные документы участника Конкурса, заверенные уполномоченным органом;

- свидетельство об отсутствии каких-либо задолженностей по налоговым обязательствам, выданное уполномоченным налоговым органом, в юрисдикции которого участник Конкурса был зарегистрирован;

- заверенный уполномоченным лицом участника Конкурса список каждого акционера или участника владеющего более 5% акций или долей участника Конкурса. Такой список должен содержать, по каждому Собственнику, полное наименование такого акционера или участника и количество акций или размер доли в процентном выражении;

- копии бухгалтерской отчетности за последние 3 финансовых года - бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках (копии бухгалтерской отчетности должны быть: с отметкой налоговых органов - для юридических лиц Республики Таджикистан, засвидетельствованы в установленном

порядке - для иностранных юридических лиц);

- подтверждающий документ о финансовой состоятельности участника Конкурса, выданный обслуживающим банком или иной кредитно-финансовой организацией (выписка должна быть произведена в течение 6 месяцев до подачи конкурсных предложений);

- сведения об опыте управления или выполнения техникоэкономического обоснования, инженерных дизайнов, строительства, разработки, сдачи в эксплуатацию и эксплуатации объектов месторождений как минимум на протяжении последних 5 (пяти) лет;

- другие сведения, документы и требования, которые отражены в конкурсной документации.

19. Срок рассмотрения и анализа конкурсной документации и предоставления конкурсных предложений участника Конкурса не может превышать 90 календарных дней со дня завершения даты подачи заявок, в случае если в конкурсной документации не предусмотрено другое.

20. Конкурсная документация копированию и разглашению не подлежит.

21. Конкурсные предложения, поступившие в Правительственную комиссию, возврату участникам Конкурса не подлежат. Конкурсное предложение должно содержать указание на то, что участник Конкурса ознакомлен с содержанием настоящего Порядка и конкурсной документации, касающихся условия проведения Конкурса и требований к участникам Конкурса.

22. Вся документация или запросы и иные сообщения со стороны участников Конкурса, направляемые в адрес Правительственной Комиссии должны быть в письменной форме на государственном, русском или английском языках, с обязательным направлением копий таких запросов или сообщений по адресу электронной почты, указанному в конкурсной документации. В случае, если документация подается на ином языке, то к каждому документу обязательно прилагается перевод документа на русском и/или английском языках, верность которых засвидетельствована в установленном порядке.

23. Конкурсные предложения подаются участниками Конкурса (и их представителями) по адресу и в срок указанные в конкурсной документации в запечатанных конвертах.

24. Заседания Правительственной комиссии являются закрытыми. На заседании Правительственной комиссии, Ответственный секретарь Правительственной комиссии передает Председателю Правительственной комиссии пакеты конкурсных предложений участников Конкурса в запечатанном виде. Председатель Правительственной комиссии в присутствии членов комиссии вскрывает пакеты конкурсных предложений. После вскрытия пакетов конкурсных предложений, Правительственная комиссия удостоверяется в наличии документов указанных в пункте 18 настоящего Порядка.

5. Подведение итогов Конкурса и объявление победителя Конкурса

25. По итогам проведенной оценки конкурсных предложений участников Конкурса на предмет соответствия требованиям для участия в конкурсе и критериям оценки конкурсных предложений согласно представленной документации, членами Правительственной комиссии заполняется форма оценочного отчета и Ответственным Секретарем Правительственной комиссии оформляется Протокол заседания Правительственной комиссии. Данный протокол содержит решение Правительственной комиссии по выбору победителя Конкурса с приложением конкурсного предложения победителя, и подписывается членами Правительственной комиссии и Председателем комиссии.

26. Победитель Конкурса определяется Правительственной комиссией

на основе совокупности следующих основных критериев:

- соответствия участника Конкурса ко всем юридическим, финансовым и техническим требованиям для участия в Конкурсе;
- Предлагаемый размер подписного бонуса, который участник конкурса оплатит в доход государства;
- размер расходов на социально-экономическое развитие региона, развитие его инфраструктуры и подготовки национальных кадров.

27. Победитель Конкурса информируется Правительственной комиссией о его победе в Конкурсе в официальном порядке. Результаты конкурса публикуются в официальных печатных изданиях Республики Таджикистан. Момент утверждения протокола о победителе Конкурса, считается моментом возникновения обязательств победителя Конкурса на заключение Инвестиционного соглашения на условиях, не менее выгодных по отношению к Республике Таджикистан, в сравнении с условиями, предусмотренными конкурсным предложением.

28. В случае если было представлено одно конкурсное предложение, Правительственная комиссия имеет право повторно объявить Конкурс или принять решение о предоставлении права на пользование недрами путем проведения переговоров с участником Конкурса. Переговоры с участником Конкурса проводится Правительственной комиссией.

29. Решение Правительственной комиссии является основанием для исполнительного органа по лицензированию при представлении Правительству Республики Таджикистан проекта распоряжения Правительством Республики Таджикистан о выдаче лицензии на право пользования недрами победителю конкурса и имеет рекомендательный характер при принятии Правительством Республики Таджикистан решения о выдаче, либо об отказе выдаче лицензии на право пользования недрами победителю Конкурса.

Форма 1 к Порядку проведения конкурсов на право пользования недрами

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на право пользования недрами

" ____ " _____ 20 ____ г.

Изучив условия конкурса на право пользования недрами _____

(наименование месторождения)

и, принимая все установленные требования и условия организации и проведения конкурса, мы _____

(полное наименование и место нахождения недропользователя, претендующего на право освоения месторождения)

выражаем готовность принять участие в конкурсе и, в случае признания нас победителем, обязуемся подписать Инвестиционное соглашение.

При этом заявляем, что наша компания:

- не была признана судейскими органами экономически несостоятельной или банкротом, не находится на любом этапе рассмотрения дела об экономической несостоятельности (банкротстве), ликвидации или реорганизации;
- является платежеспособной и финансовоустойчивой;

- в течение последних трех лет не была признана судом виновной в правонарушениях, связанных с экономической деятельностью.

Опись представляемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Приложения на _____ л

(уполномоченное лицо)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Форма 2 к Порядку проведения конкурсов на право пользования недрами

Журнал
регистрации заявок на участие в конкурсах на право пользования недрами

№	Наименование конкурса	Наименование заявителя и место его нахождения	Дата поступления Заявки, входящий номер Заявки	Прилагаемые документы	Отметка о регистрации Заявки	Примечание

Лицо, ответственное за ведение журнала

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 2
к постановлению Правительства Республики Таджикистан от 2 марта 2013 года, №89

Состав
Правительственной комиссии по проведению конкурсов на право пользования недрами

Премьер - Министр Республики Таджикистан - Председатель Правительственной комиссии;

Председатель Государственного комитета по инвестициям и управлению государственным имуществом Республики Таджикистан - заместитель Председателя Правительственной комиссии;

Члены Комиссии:

- Первый заместитель Министра экономического развития и торговли Республики Таджикистан;

- Заместитель Министра энергетики и промышленности Республики Таджикистан;
- Начальник Главного управления геологии при Правительстве Республики Таджикистан;
- Заместитель Министра финансов Республики Таджикистан;
- Заместитель Министра юстиции Республики Таджикистан;
- Заместитель Министра труда и социальной защиты населения Республики Таджикистан;
- Первый заместитель Председателя Государственного комитета по землеустройству и геодезии Республики Таджикистан;
- Первый заместитель Начальника Главного управления по государственному надзору за безопасным ведением работ в промышленности и горному надзору при Правительстве Республики Таджикистан;
- Заместитель Председателя Комитета по охране окружающей среды при Правительстве Республики Таджикистан;
- Заместитель Председателя Налогового комитета при Правительстве Республики Таджикистан;
- Заведующий Отделом экономических реформ и инвестиций Исполнительного аппарата Президента Республики Таджикистан;
- Заведующий Юридическим отделом Исполнительного аппарата Президента Республики Таджикистан;
- Заведующий Отделом промышленности и энергетики Исполнительного аппарата Президента Республики Таджикистан.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Правительственной комиссии по проведению
конкурсов на право пользования недрами

1. Общие положения

1. Положение о Правительственной комиссии по проведению конкурсов на право пользования недрами (далее-Положение) определяет задачи, порядок формирования, права и обязанности, порядок деятельности Правительственной комиссии по проведению конкурсов на право пользования недрами (далее - Правительственная комиссия).

2. Правительственная комиссия создается Правительством Республики Таджикистан.

3. Правительственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Таджикистан, иными нормативными правовыми актами Республики Таджикистан, Порядком проведения конкурсов на право пользования недрами и настоящим Положением.

4. Правительственная комиссия как совещательный орган действует на основе созыва и создается с целью выбора победителя конкурса (или конкурсов), обеспечения объективного сопоставления и оценки конкурсных предложений участников конкурса, а также обеспечения прозрачности, конкурентоспособности, равных условий и недопущения дискриминации при выборе победителя Конкурса. Материально-техническое обеспечение деятельности Государственной комиссии осуществляется за счёт средств, выплачиваемых участниками Конкурса в качестве сбора за участие в Конкурсе, накопленных на специальном расчётном счете казначейства.

2. Состав Правительственной комиссии

5. Состав Правительственной комиссии утверждается Правительством Республики Таджикистан.

6. Правительственная Комиссия состоит из 13 членов, в том числе Председателя Правительственной комиссии и Заместителя Председателя Правительственной комиссии.

3. Полномочия Правительственной комиссии

7. Правительственная Комиссия наделена следующими полномочиями:

- по представлению исполнительного органа лицензирования одобрение и представление на утверждение Правительства Республики Таджикистан Перечня участков недр, выставляемых на конкурс и условий конкурса;

- определение регламента конкурса, а также размера сбора за участие в конкурсе;

- приём и регистрация заявок па участие в конкурсе:

- выдача участникам конкурса основных документов для составления конкурсных предложений;

- проведение разъяснений по положениям проекта и основных условий конкурса;

- подведение итогов конкурса;

- подготовка, оформление и утверждение заключения Правительственной комиссии по итогам конкурса и направление его соответствующему органу.

8. Правительственная комиссия рассматривает, оценивает и сопоставляет конкурсные предложения участников Конкурса в срок, не

превышающий 30 календарных дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными предложениями.

9. Правительственная комиссия имеет право привлекать независимых экспертов для оценки и сопоставления конкурсных предложений. Под экспертами подразумеваются лица, обладающие специальными знаниями в области экономики, горного дела и других областях, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта.

10. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах конкурса (в том числе лица, состоящие в штате организаций, подавших заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) либо собственниками этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса).

11. Эксперты представляют в Правительственную комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Правительственной комиссией, в течение десяти рабочих дней со дня поступления им конкурсных предложений. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Правительственной комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколам заседаний Правительственной комиссии.

12. При необходимости Правительственная комиссия для эффективной реализации конкурсов имеет право привлекать консультантов, в том числе иностранных.

13. В функции консультантов входит:

- подготовка предложений и рекомендаций для Правительственной комиссии по вопросам, имеющим значение для успешного завершения конкурса;
- подготовка промежуточных вариантов и окончательного варианта конкурсных документов;
- разъяснение членам Правительственной комиссии положений конкурсных документов;
- участие во встречах, проводимых Правительственной комиссией: с участниками конкурса, в качестве советника Правительственной комиссии;
- консультирование Правительственной комиссии по всем аспектам конкурса.

14. За исключением вопросов, предусмотренных в пункте 15 настоящего Положения, все решения по любым аспектам конкурса принимаются исключительно самими членами Правительственной Комиссии в порядке, предусмотренном в главе 6 настоящего Положения, а также с учетом положений, содержащихся в Порядке проведения конкурсов на право пользования недрами.

15. Решения Правительственной комиссии по нижеследующим вопросам являются предварительными и подлежат утверждению Правительством Республики Таджикистан:

- утверждение окончательного варианта конкурсных документов, готовых для выпуска участникам конкурса;
- утверждение победителя конкурса;
- одобрение проекта Соглашения о пользовании недрами для подписания с победителем конкурса.

4. Права Правительственной комиссии

16. Правительственная комиссия вправе:

- в случаях, предусмотренных законодательством Республики Таджикистан, отстранить участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения;
- потребовать от участника конкурса представления разъяснений по

документам, поданным вместе с заявкой на участие в тендере, а также инвестиционному предложению, представленному участником конкурса;

- запрашивать у соответствующих государственных органов и иных организаций сведения о проведении в отношении такого участника процедуры банкротства, ликвидации, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в республиканский и (или) местные бюджеты и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, - об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб;

17. Члены Правительственной комиссии имеют право:

- ознакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами, сведениями и конкурсными предложениями;

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Правительственной комиссии;

- письменно излагать свое особое мнение, которое прикладывается к протоколам заседаний Правительственной комиссии.

5. Обязанности Правительственной комиссии

18. Правительственная комиссия обязана:

- проверять соответствие участников конкурса предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Республики Таджикистан и Порядком проведения конкурсов на право пользования недрами;

- вносить представленные участниками конкурса разъяснения по документам, поданным вместе с заявками на участие в конкурсе, конкурсным предложениям в протоколы заседаний Правительственной комиссии;

- осуществлять рассмотрение, оценку и сопоставление конкурсных предложений в соответствии с требованиями законодательства Республики Таджикистан, регламента конкурса и Порядком проведения конкурсов на право пользования недрами;

- рассматривать письменные жалобы претендентов по процедурами конкурса, принимать решения по поставленным задачам и в течение 10 рабочих дней предоставить претенденту обоснованный ответ;

- осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Республики Таджикистан, настоящим Порядком проведения конкурсов на право пользования недрами и Положением.

19. Члены Правительственной комиссии обязаны:

- лично присутствовать на заседаниях Правительственной комиссии.

20. Отсутствие на заседании Правительственной комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с законодательством Республики Таджикистан;

- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе подготовки и проведения конкурса, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Республики Таджикистан;

- подписывать протоколы заседаний и заключение Правительственной комиссии;

- принимать участие в определении победителя Конкурса, в том числе путем обсуждения и голосования;

- каждый член Правительственной комиссии несет ответственность по активному участию в завершении процедур вскрытия и записи заявок для участие в конкурсе.

6. Организация работы

21. Работой Правительственной комиссии руководит его Председатель, а в его отсутствие заместитель Председателя Комиссии.

22. Председатель Правительственной комиссии (в его отсутствие Заместитель Председателя):

- организует работу Правительственной комиссии и обеспечивает

выполнение Положения и Порядка проведения конкурсов на право пользования недрами;

- подписывает запросы в министерства и ведомства для получения необходимой информации, имеющей значение для конкурса;

- дает поручения соответствующим министерствам и ведомствам по вопросам, связанным с конкурсом;

- объявляет заседание Правительственной комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

- открывает и ведет заседания Правительственной комиссии, объявляет перерывы;

- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

- в случае необходимости выносит на обсуждение Правительственной комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов и консультантов;

- утверждает график конкурса;

- вскрывает пакеты с конкурсными предложениями и оглашает их содержание;

- объявляет результаты голосования, и принятые Правительственной комиссией решения;

- вместе с другими членами Правительственной комиссии и Ответственным Секретарем Правительственной комиссии, подписывает протоколы заседаний Правительственной комиссии;

- отчитывается перед Правительством Республики Таджикистан о проделанной работе Правительственной комиссии по завершению конкурса.

23. Оперативную деятельность Правительственной комиссии организует и ведет ее Секретариат возглавляемый Ответственным секретарем Правительственной комиссии, которого назначает Председатель Правительственной комиссии из числа сотрудников соответствующей структурной единицы Исполнительного аппарата Президента Республики Таджикистан, в том числе Ответственный секретарь:

- принимает и регистрирует заявки для участия в конкурсе;

- оповещает участников о принятии и отклонении заявки;

- готовит запросы в министерства и ведомства;

- от имени Председателя Правительственной комиссии, оповещает других членов Правительственной комиссии о назначенных заседаниях Правительственной комиссии и повестке дня таких заседаний;

- обеспечивает членов Правительственной комиссии необходимыми материалами по вопросам, выносимым на очередное заседание Правительственной комиссии;

- ведет протоколы заседаний Правительственной комиссии, подписывает их вместе с Председателем и другими членами Правительственной комиссии;

- ведет делопроизводство по работе Правительственной комиссии;

- организует всю работу по завершению конкурса;

- организует сохранность и целостность всей документации по конкурсу;

- выполняет другие функции по поручению Председателя Правительственной комиссии, вытекающие из настоящего Положения.

24. Итоги работы Правительственной комиссии подводятся оформлением итогового протокола и заключения, которое направляется Правительственной комиссией органу лицензирования в двухдневный срок со дня его утверждения для принятия решения о победителе конкурса, опубликования итогов конкурса и уведомления победителя конкурса.

25. Для проведения заседания Правительственной комиссии необходимо присутствие не менее 7 членов Правительственной комиссии (кворум).

26. Все решения по вопросам, включенным в повестку дня заседания, должны приниматься на том же заседании Правительственной комиссии.

27. При принятии решений члены Правительственной Комиссии не вправе воздерживаться от голосования или отказаться от голосования. Члены Правительственной комиссии, оставшиеся в меньшинстве при голосовании, обязаны внести в протокол заседания Правительственной комиссии особое мнение, скрепив его своей подписью.

28. Все решения Правительственной Комиссии принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство членов Правительственной комиссии присутствующих на заседании Правительственной комиссии.

29. При отсутствии кворума на заседании Правительственной комиссии, заседание отменяется, и переносится на срок не более 3 рабочих дней. В случае отсутствия кворума на отложенном (повторном) заседании Правительственной комиссии, Правительственная комиссия вправе принять решение простым большинством всех присутствующих на таком заседании членов Правительственной Комиссии.

30. Обмен информацией между Правительственной комиссией и участниками конкурса осуществляется в письменной форме.

7. Порядок взаимодействия с участниками конкурса

31. Членам Правительственной комиссии, а также любым другим государственным служащим, которые в ходе осуществления своих должностных функций, прямо или косвенно соприкасаются с вопросами конкурса, запрещается вступать в контакт с каким-либо из участников конкурса или их представителями, или отвечать им в связи с конкурсом, кроме как в соответствии с процедурами, изложенными в Положении и Порядке проведения конкурсов на право разработки полезных ископаемых.

32. Правительственная комиссия при необходимости может из числа своего состава определить группу для проведения консультаций с участниками Конкурса.

33. Во всех случаях, Секретарь Правительственной комиссии, совместно с консультантами (в случае их найма) по согласованию с Председателем Правительственной комиссии выступает в качестве канала связи между Правительственной комиссией и участниками Конкурса.

34. Все запросы со стороны участников конкурса и иные сообщения, направляемые в адрес Правительственной комиссии должны быть в письменной форме на таджикском и русском или английском языках с обязательным направлением копии таких запросов или сообщений по электронной почте в адрес Правительственной комиссии.

8. Прекращение действия Правительственной комиссии

35. Действие Правительственной комиссии прекращается постановлением Правительства Республики Таджикистан.