

**Техническое задание (TOR)**  
**Специалиста по финансовому управлению — Группа реализации проекта (ГРП /**  
**Project Implementation Unit, PIU)**

**ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

**1. Предпосылки**

Республика Таджикистан получила грантовое финансирование (GFPP) в размере 650 000 долл. США для подготовки предлагаемого проекта «Стартап-экосистема для экономического развития». Государственный комитет по инвестициям и управлению государственным имуществом Республики Таджикистан (ГКИУГИ, SCIPM) является реализующим агентством по GFPP.

Период подготовки проекта охватывает время с июля 2025 года по декабрь 2026 года. В этот период ГКИУГИ создаст Группу реализации проекта (ГРП, PIU), сформирует её основной фидуциарный и социальный потенциал и будет тесно работать с ключевыми партнёрами, включая Государственный бизнес-инкубатор (SBI) и Национальный банк Таджикистана (NBT).

Цель GFPP — содействовать подготовке предлагаемого проекта, направленного на поддержку развития стартап и предпринимательской экосистемы для стимулирования создания рабочих мест.

GFPP состоит из следующих четырёх компонент:

- Компонент 1: Создание Группы реализации проекта (ГРП/PIU) при ГКИУГИ.
- Компонент 2: Развитие потенциала ГРП в части экологических, социальных, фидуциарных, закупочных и М&Е-функций.
- Компонент 3: Повышение потенциала ГКИУГИ и Государственного бизнес-инкубатора (SBI) в области развития предпринимательской экосистемы.
- Компонент 4: Поддержка Национального банка Таджикистана (NBT) в модернизации цифровых платежей.

Для поддержки реализации запланированных мероприятий и обеспечения готовности предлагаемого проекта в части финансового управления ГКИУГИ намерен нанять специалиста по финансовому управлению.

**2. Цель**

Специалист по финансовому управлению отвечает за создание, функционирование и сопровождение системы финансового управления проектом, включая бюджетирование, бухгалтерский учет, процедуры выплат, финансовую отчетность и аудит. Специалист обеспечивает полное соответствие фидуциарным требованиям Всемирного банка, содействует развитию потенциала PIU и способствует готовности проекта к основной фазе реализации.

**3. Область услуг / Основные обязанности**

Специалист по финансовому управлению выполняет следующие задачи:

- Обеспечивать ведение финансового управления гранта на подготовку проекта (PPG), включая проектные счета, в соответствии с руководящими принципами и требованиями Всемирного банка;
- Проводить регулярную сверку остатков банковских счетов с учетными данными проекта;
- Участвовать в подготовке бюджета PPG и осуществлять финансовое планирование совместно со специалистами по выплатам и закупкам;
- Соблюдать все процедуры Всемирного банка по финансовому управлению, бухгалтерскому учету, отчетности и аудиту;
- Обеспечивать возможность учетной системы IG регулярно формировать квартальные промежуточные неаудированные финансовые отчеты (IFR) и своевременно подготавливать, и представлять их Всемирному банку в соответствии с Грантовым соглашением;
- Обеспечивать своевременное проведение аудитов проекта, подготовку и предоставление информации внешним аудиторам и содействие их работе;
- Подготавливать все проектные платежи в системе 1С, оформлять платежные поручения и внутренние бухгалтерские документы;
- Контролировать эффективное и целевое использование средств проекта в соответствии с требованиями Всемирного банка и законодательством Республики Таджикистан;
- Оформлять операции по заработной плате, командировочным расходам, авансовым платежам и вести учет авансов;
- Проверять счета-фактуры и иные платежные документы на соответствие условиям контрактов и соглашений;
- Поддерживать политики и процедуры финансового управления, включая эффективную систему внутреннего контроля для сохранности активов и средств проекта;
- Корректно заполнять все финансовые документы (банковские, кассовые, счета-фактуры, платежные и командировочные документы, авансовые отчеты и др.);
- Подготавливать и представлять заявки на снятие средств (Withdrawal Applications) уполномоченному подписанту (форма e2380), отчеты о доходах и расходах и специальные обязательства;
- Готовить отчеты о расходах (SoE), подписывать их у Директора проекта и Координатора проекта и представлять для оформления заявок на снятие средств в соответствии с Письмом о выплатах и Руководством по операциям проекта (POM);
- Отслеживать выполнение рекомендаций внешних аудиторов;
- Вести реестр основных средств, приобретенных за счет средств PPG;
- Взаимодействовать с миссиями финансового надзора Всемирного банка и внешними аудиторами и выполнять их рекомендации;
- Вести бухгалтерский учет расходов проекта в соответствии с требованиями Всемирного банка и национального законодательства;
- Выполнять отчетные обязательства перед налоговыми органами, Фондом социального страхования, органами статистики и другими государственными органами;
- Участвовать в разработке проекта совместно с сотрудниками IG и консультантами, особенно по вопросам финансового управления и механизмов движения средств к НПО, сообществам и другим получателям;
- Подготовить проект Руководства по финансовому управлению как часть Руководства по операциям проекта (POM) в соответствии с дизайном проекта и требованиями Всемирного банка;
- Обеспечивать систематизацию, архивирование и хранение финансово-бухгалтерской документации;

- Содействовать эффективному финансовому управлению проекта (бюджетирование, учет, отчетность, внутренний контроль, аудит);
- Поддерживать подготовку контрактов с поставщиками и консультантами и обеспечивать финансовый контроль исполнения контрактов;
- Выполнять иные задачи, официально поручаемые Координатором проекта IG.

#### 4. Требования к квалификации

**Образование:** Высшее образование в области экономики, финансов, бизнес-администрирования или смежных дисциплин.

**Опыт работы:** не менее **5 лет** соответствующего опыта в сфере финансового управления, предпочтительно в проектах Всемирного банка или других международных доноров.

**Специальный опыт:** Практический опыт работы с IFR, аудитами и процедурами выплат в проектах Всемирного банка является существенным преимуществом.

**Знания:** Глубокое понимание законодательства Республики Таджикистан в области финансового управления и умение обеспечивать соответствие требованиям.

**Обучение:** Сертифицированное обучение по финансовому управлению, бухгалтерскому учету и/или реализации проектов, финансируемых МФО.

**Языки:** Свободное владение таджикским, русским и английским языками (устно и письменно).

**Навыки:** Уверенное владение компьютером, Excel, бухгалтерскими программами и подготовкой отчетности.

#### • 5. Отчетность

Специалист по финансовому управлению подчиняется Координатору проекта и тесно взаимодействует с другими членами PIU, специалистами по закупкам и техническими командами, а также с финансовыми специалистами Всемирного банка.