**ГРУППА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА «ТЕХНИЧЕСКОГО И**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ОБУЧЕНИЯ В ГОРНЫХ**

**РЕГИОНАХ ТАДЖИКИСТАНА» КОМИТЕТА ПО НАЧАЛЬНОМУ И**

**СРЕДНЕМУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ ПРИ**

**ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

**ПРОЕКТ «ТЕХНИЧЕСКОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ОБУЧЕНИЯ В ГОРНЫХ РАЙОНАХ ТАДЖИКИСТАНА» (TJK-1035)**

**ОБЪЯВЛЕНИЯ О ВАКАНСИЯХ**

Правительстве Республики Таджикистан получило финансирование от Исламского Банка Развития (ИБР) в размере 17,15 млн долларов США для финансирования Проекта технического и профессионального образования и обучения в горных регионах Таджикистана. Проект направлен на улучшение среды профессионального обучения и эффективности образовательных услуг за счет: (i) улучшения доступа к профессиональному обучению; и (ii) повышения качества и актуальности профессионального образования и обучения.

Группа реализации проекта «Технического и профессионального образования и обучения в горных регионах Таджикистана» Комитета по начальному и среднему профессиональному образованию при Правительстве Республики Таджикистан объявляет открытые вакансии на несколько позиций в новую группу реализации Проекта «Технического и профессионального образования и обучения в горных регионах Республики Таджикистан»:

**Должность 1 – Главный инженер**

**Основные обязанности:**

* Тесная работа с соответствующими структурами местных исполнительных органов государственной власти пилотных районов, городов и других государственных учреждений по вопросам, связанным со строительством/реконструкцией учебных заведений /объектов сферы начального и профессионального образования;
* Предварительная оценка учебных заведений/объектов сферы начального и профессионального образования с целью выявления/определения объема строительно-монтажных работ и их предварительной стоимости;
* Рассмотреть детальный проект, финансовую оценку и другую техническую документацию учебных заведений/объектов сферы начального и профессионального образования пилотных районов и городов;
* Участие в научно-исследовательских, проектных, инженерных и технологических работах по строительству/реконструкции учебных заведений/объектов сферы начального и профессионального образования;
* Принятие мер, направленных на повышение качества проектирования и сметы расходов и снижение потребления материальных ресурсов при строительстве учебных заведений/объектов сферы начального и профессионального образования пилотных районов и городов;
* Участие в подготовке проектно-сметной документации и организации инженерных изысканий для разработки/доработки рабочего проекта и другой технической документации;
* Осуществление контроля за техническим качеством проектных, градостроительных и архитектурно-планировочных решений, экономным использованием средств на проектирование, изыскания и работы, а также сроками разработки проектно-сметной документации;
* Обеспечение соответствия разработанной проектно-сметной документации государственным стандартам, нормам и правилам;
* Координация с соответствующими организациями и надзорными органами в тесном сотрудничестве с Консультантом по надзору за проектом;
* Решение вопросов, возникающих в процессе проектирования и строительства, организация работ по устранению обнаруженных дефектов в проектно-сметной и другой технической документации, а также учет расходов утвержденных смет;
* Контроль за выполнением подчиненными работниками своих обязанностей по охране труда, их соответствия требованиям законодательства об охране труда, проведение на профессиональном уровне инструктажа по охране труда с работниками;
* Обеспечение качественного технико-экономического проектирования учебных заведений/объектов сферы начального и профессионального образования на основе использования новейших достижений науки и техники, наиболее подходящих и экономичных проектных решений;
* Проверка тендерных цен и подлинности документов, представленных участниками торгов, а также проверка квалификации и возможностей претендентов;
* Организация деятельности ГРП в отношении консультантов, подрядчиков, поставщиков и лиц, принимающих решения, в соответствии с установленными процедурами;
* Прямой надзор за выполнением условий контракта консультантами, подрядчиками и поставщиками;
* Регулярные посещения строительных площадок проектных площадей и внесение записей в журнал наблюдений;
* Мониторинг и контроль качества строительно-монтажных работ и соответствия c графиком работ подрядчиков;
* Проведение контрольных замеров объемов работ, представленных на утверждение консультантом проекта;
* Проводить вне контрольные меры в учебных заведений/объектов сферы начального и профессионального образования;
* Своевременная проверка всей строительной документации, связанной с ходом строительных работ, подписание и согласование всей строительной документации, включая акты работ и сводные ведомости объема выполненных работ;
* Быстрое решение всех возникающих вопросов и споров;
* Предоставление руководителю ГРП еженедельной и, при необходимости, ежедневной информации о ходе строительно-монтажных работ в учебных заведений/объектов сферы начального и профессионального образования;
* Участие в решении проблемных вопросов ГРП;
* Выполнение других обязанностей, возложенных руководителем ГРП.

**Основные навыки, опыт и квалификация:**

* Степень магистра в области гражданского строительства или смежных областей или высшее образование с 2-мя дополнительными годами опыта;
* Минимум 10 лет опыта работы в сфере строительных работ;
* Хорошие навыки решения проблем и умение творчески мыслить, способность выполнять несколько задач и быстрое реагирование;
* Знание местной бизнес-среды в строительной отрасли;
* Знание законодательных и нормативных документов Республики Таджикистан в части строительных работ;
* Знание основ технологии работ, разработка и утверждение планов строительства;
* Знание технологий и методов строительных работ, строительных норм и правил, требований организации труда при проведении строительных работ;
* Знание разработки проектно-сметной и другой технической документации, внедрение научно-технических достижений и опыта передовых предприятий в области строительства;
* Знание правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
* Компьютерная грамотность: Windows XP, Excel, Word, AutoCAD, ARCHICAD, MS Project и способность быстро осваивать новые системы;
* Отличные письменные и устные навыки общения на таджикском и русском языках. Знание английского языка будет преимуществом.

**Компетенции:**

* Коммуникативные навыки: способность передавать соответствующую и точную информацию в письменном и устном виде;
* Стремление к точности и вниманию к деталям: способность обеспечивать и поддерживать высокую степень точности и качества в работе, в том числе в напряженных условиях и при выполнении многочисленных заданий.;
* Решение проблем: способность выносить разумные суждения и проявлять инициативу во всех операционных процессах и предлагать практические и реалистичные решения для их решения.;
* Планирование и организация: способность работать независимо с минимальным контролем, расставлять приоритеты и планировать рабочую нагрузку. Эффективно справляться с большим объемом разнообразных задач;
* Командная работа: налаживание эффективных коммуникаций и взаимоотношений как внутри команды, так и за ее пределами. Обмен знаниями, информацией и передовым опытом с другими;
* Ориентированность на результат: способность обеспечивать достижение поставленных целей и оперативных показателей;
* Постоянное стремление к совершенствованию операционных процессов.

**Условия контракта:**

* Срок действия контракта составит 12 (двенадцать) месяцев, начиная с даты подписания контракта, и может продлеваться ежегодно при условии ежегодной оценки эффективности.
* Вознаграждение будет выплачиваться ежемесячно в соответствии со шкалой окладов, согласованной между ИБР, Комитетом по начальному и среднему профессиональному образованию и Министерством финансов и согласно Указу Президента № 582 от 22 ноября 2022 года.
* Должность требует поездок на объекты проекта в Таджикистане. Транспортные расходы, такие как суточные, проживание и т. д., будут возмещены в соответствии с соответствующими процедурами.
* Консультант по мониторингу и оценке будет подотчетен Директору ГРП за повседневную деятельность по проекту.
* Место работы – город Душанбе.

**Необходимые документы:**

* Резюме и сопроводительное письмо на таджикском и английском языках;
* Дипломы университета с переводом на английский язык;
* Прочие соответствующие сертификаты.

**Должность 2 – Специалист по мониторингу и оценке**

**Основные обязанности:**

* Создание эффективной системы мониторинга и оценки, направленной на содействие мониторингу, оценке и эффективному управлению различными видами проектной деятельности;
* Оказать содействие Консультанту по надзору проекта в разработке и внедрение Системы мониторинга и оценки;
* Обеспечивать функционирование Системы мониторинга и оценки, разработанной Консультантом по надзору проекта;
* Организация необходимых совещаний для успешного и своевременного выполнения задач проекта;
* Подготовка регулярных отчетов о ходе мониторинга и оценки, включая статус результатов и внедрение улучшений, для представления инвесторам проекта и заинтересованным сторонам;
* Вносить вклад в анализ данных о результатах и рекомендовать улучшения в рамках мероприятий по проекту, а также повышать способность Комитета демонстрировать результаты, ориентированные на конечный результат;
* Следить за результатами мониторинга и оценки для обеспечения принятия корректирующих мер.
* Обучить сотрудников ГРП и партнеров соответствующим методам мониторинга и оценки для наращивания потенциала персонала, повышения осведомленности о важности мониторинга и оценки, и поощрения ответственности за демонстрацию результатов.
* Работать в тесном сотрудничестве с внутренними и внешними заинтересованными сторонами для повышения качества и последовательности мероприятий по мониторингу и оценке на местах.
* Работать в тесном сотрудничестве с соответствующими заинтересованными сторонами над повышением качества, точности и согласованности данных для получения достоверных данных о результатах деятельности;
* Предоставлять результаты мониторинга и оценки и рекомендации для поддержки планирования деятельности и анализа рисков, обеспечения готовности к чрезвычайным ситуациям и мероприятий по снижению рисков.;
* Проанализируйте и предоставьте техническую обратную связь по планам мониторинга и оценки для внесения изменений в план реализации проекта и бюджет, чтобы убедиться, что планы основаны на оценке рисков и ориентированы на измерение результатов (например, проверка, мониторинг и оценка того, что логарифмические показатели и целевые показатели результатов задокументированы).
* Тесное сотрудничество с соответствующими департаментами/учреждениями Министерства для обеспечения качества результатов;
* Тесная работа с консультантами/поставщиками/подрядчиками проекта для сбора необходимой информации о ходе работ с целью мониторинга, оценки и подготовки необходимых отчетов;
* Подготовка материалов и документов для повышения осведомленности и эффективных механизмов коммуникации с целью повышения осведомленности общественности о проекте и вовлечения всех заинтересованных сторон.;
* Обеспечение выполнения всего объема проекта в рамках утвержденных сроков и ресурсов;
* Сообщать о любых препятствиях на пути своевременной и экономически эффективной реализации и завершения проекта и рекомендовать подходящие решения в консультации с другими заинтересованными сторонами;
* Координация с другими членами команды ГРП для обеспечения гармонии и тесного сотрудничества в мониторинге, оценке и отчетности по всем компонентам и мероприятиям проекта.;
* Любое другое поручение руководителя ГРП;

**Необходимые навыки, опыт и квалификация**

* Степень магистра в области образования, управления бизнесом, экономики или в аналогичной области или высшее образование первого уровня с 2-мя дополнительными годами опыта работы
* Минимум десять лет опыта работы в управлении проектами, финансируемыми международными финансовыми институтами (МФО); Опыт работы может составлять восемь лет при получении образования на уровне магистра.
* Навыки управления инвестиционными проектами;
* Хорошие навыки решения проблем и способность творчески мыслить, способность выполнять множество задач и быстро реагировать;
* Сильные навыки письма; желателен опыт написания отчетов и предложений для доноров;
* Знание местной образовательной среды, хорошие коммуникативные навыки и умение межличностного общения;
* Знание законодательных документов Республики Таджикистан;
* Компьютерная грамотность: Windows XP, Excel, Word и способность быстро осваивать новые системы;
* Отличные навыки письменного и устного общения на таджикском и русском языках. Знание английского языка будет преимуществом;

**Компетенции и личные качества:**

* Коммуникативные навыки: способность передавать соответствующую и точную информацию в письменном и устном виде;
* Стремление к точности и вниманию к деталям: способность обеспечивать и поддерживать высокую степень точности и качества в работе, в том числе в напряженных условиях и при выполнении многочисленных заданий.;
* Решение проблем: способность выносить разумные суждения и проявлять инициативу во всех операционных процессах и предлагать практические и реалистичные решения для их решения.;
* Планирование и организация: способность работать независимо с минимальным контролем, расставлять приоритеты и планировать рабочую нагрузку. Эффективно справляться с большим объемом разнообразных задач;
* Командная работа: налаживание эффективных коммуникаций и взаимоотношений как внутри команды, так и за ее пределами. Обмен знаниями, информацией и передовым опытом с другими;
* Ориентированность на результат: способность обеспечивать достижение поставленных целей и оперативных показателей;
* Постоянное стремление к совершенствованию операционных процессов.

**Контрактные условия:**

* Срок действия контракта составит 12 (двенадцать) месяцев, начиная с даты подписания контракта, и может продлеваться ежегодно при условии ежегодной оценки эффективности.
* Специалист по мониторингу и оценке будет работать полный рабочий день (в рабочее время).
* Вознаграждение будет выплачиваться ежемесячно в соответствии со шкалой окладов, согласованной между ИБР, Комитет по начальному и среднему профессиональному образованию при Правительстве Республики Таджикистан и Министерством финансов и согласно Указу Президента № 582 от 22 ноября 2022 года.
* Должность может потребовать поездок на объекты проекта в Таджикистане. Транспортные расходы, такие как суточные, проживание и т. д., будут возмещены в соответствии с соответствующими процедурами.
* Специалист по мониторингу и оценке будет подотчетен директору ГУП за повседневную деятельность по проекту.
* Место работы – город Душанбе.

**Необходимые документы:**

* Резюме и сопроводительное письмо на таджикском и английском языках;
* Дипломы университета с переводом на английский язык;
* Прочие соответствующие сертификаты.

**Должность 3 – IT Специалист**

**Основные обязанности:**

* Обеспечивает установку, эксплуатацию и обслуживание компьютерного оборудования и всех видов офисной техники;
* Поддерживать в должном рабочем состоянии компьютерную и телефонную сети ГРП;
* Обеспечивать подключение к Интернету, предоставление сотрудникам ГРП доступа к информационным ресурсам Интернета;
* Поддерживать сайт ГРП в сети Интернет;
* Обеспечивать техническое обслуживание и, в случае необходимости, ремонт офисного оборудования: компьютерной техники, оргтехники, аудио- и видеоаппаратуры и т.п;
* Обеспечивать создание и функционирование сетевого подключения в офисе;
* Осуществлять регулярные контакты с пользователями (сотрудниками ГРП) для определения их потребностей в программном обеспечении и оказывать помощь в решении этой проблемы;
* Устанавливать программное обеспечение, обучать пользователей и в необходимых случаях оказывать им техническое содействие;
* Вести учет компьютерного оборудования и прочей сопутствующей техники, стоящей на балансе ГРП;
* Создавать и обновлять базу данных (по темам/направлениям, определенным руководством ГРП);
* Анализировать потребности офиса ГРП в компьютерной технике и программном обеспечении и выполнять соответственно;
* Анализировать рынок программного обеспечения для компьютерных технологий;
* Разработать и внедрить систему электронного документооборота, делопроизводства ГРП;
* Совместно с специалистами ГРП разработать Технические задание для создания: а) платформы профориентации для наставничества и создания будущих профессиональных путей, расширение доступа к рабочим местам; б) Информационной системы управления начального и среднего технического и профессионального образования.
* Оказать содействие Консультанту по надзору проекта в внедрение Системы мониторинга и оценки и управление контрактами;

Координировать деятельность связанные с созданием а) платформы профориентации для наставничества и создания будущих профессиональных путей, расширение доступа к рабочим местам; б) Информационной системы управления начального и среднего технического и профессионального образования.

* Обеспечивать функционирование Системы мониторинга и оценки, управление контрактами разработанной Консультантом по надзору проекта;
* Обеспечивать функционирования: а) платформы профориентации для наставничества и создания будущих профессиональных путей, расширение доступа к рабочим местам; б) Информационной системы управления начального и среднего технического и профессионального образования.
* Оказать содействие Консультанту по надзору проекта в обучении персонала Комитета по начальному и среднему профессиональному образованию и заинтересованных сторон принципам функционирования Системы мониторинга и оценки и управление контрактами;
* Оказать содействие в обучении персонала Комитета по начальному и среднему профессиональному образованию и заинтересованных сторон принципам функционирования Платформы профориентации для наставничества и создания будущих профессиональных путей, расширение доступа к рабочим местам и её эксплуатации;
* Оказать содействие в обучении персонала Комитета и заинтересованных сторон принципам функционирования Информационной системы управления начального и среднего технического и профессионального образования и его эксплуатации;
* Выполнение иных задач в постоянной связке с КНП и других фирм/компаний, в рамках реализации Проекта;
* Выполнять другие поручения Директора ГРП.

**Необходимые навыки, опыт и квалификация**

* Высшее образования в области информационных технологий, IT-программирования или IT-безопасность;
* Практический опыт работы в установки программных пакетов, обеспечения защиты данных и с базами данных не менее 5 лет;
* Практический опыт администрирования веб-сайтов / порталов организации, опыт работы с системами электронного документооборота, делопроизводства и системами автоматизации бизнес-процессов;
* Практический подход к применению компьютерной техники и новинок программного обеспечения;
* Знание таджикского и русского языков. Знание английского языка будет преимуществом;

**Компетенции:**

* Коммуникативные навыки: способность передавать соответствующую и точную информацию в письменном и устном виде;
* Стремление к точности и вниманию к деталям: способность обеспечивать и поддерживать высокую степень точности и качества в работе, в том числе в напряженных условиях и при выполнении многочисленных заданий.;
* Решение проблем: способность выносить разумные суждения и проявлять инициативу во всех операционных процессах и предлагать практические и реалистичные решения для их решения.;
* Планирование и организация: способность работать независимо с минимальным контролем, расставлять приоритеты и планировать рабочую нагрузку. Эффективно справляться с большим объемом разнообразных задач;
* Командная работа: налаживание эффективных коммуникаций и взаимоотношений как внутри команды, так и за ее пределами. Обмен знаниями, информацией и передовым опытом с другими;
* Ориентированность на результат: способность обеспечивать достижение поставленных целей и оперативных показателей;
* Постоянное стремление к совершенствованию операционных процессов.

**Контрактные условия:**

* Срок действия контракта составит 12 (двенадцать) месяцев, начиная с даты подписания контракта, и может продлеваться ежегодно при условии ежегодной оценки эффективности.
* Вознаграждение будет выплачиваться ежемесячно в соответствии со шкалой окладов, согласованной между ИБР, Комитет по начальному и среднему профессиональному образованию при Правительстве Республики Таджикистан и Министерством финансов и согласно Указу Президента № 582 от 22 ноября 2022 года.
* Должность может потребовать поездок на объекты проекта в Таджикистане. Транспортные расходы, такие как суточные, проживание и т. д., будут возмещены в соответствии с соответствующими процедурами.
* IT-специалиста будет подотчетен Директору ГРП за повседневную деятельность по проекту.
* Место работы – город Душанбе.

**Необходимые документы:**

* Резюме и сопроводительное письмо на таджикском и английском языках;
* Дипломы университета с переводом на английский язык;
* Другие соответствующие сертификаты.

**Должность 4 – Переводчик**

**Ключевые обязанности и результаты:**

* Письменный перевод всех необходимых документов / отчетов с английского на таджикский и/или русский язык и с таджикского и/или русского языка на английский язык;
* Устный перевод двусторонних / многосторонних встреч ГРП / ИА с ИБР и другими заинтересованными сторонами в ходе реализации проекта;
* Подготовка и ведение протоколов заседаний на английском и таджикском и/или русском языках;
* Сопровождение миссий ИБР во время посещения проектных объектов/районов для целей письменного/устного перевода;
* Вести записи/архив переписки с ИБР и другими соответствующими заинтересованными сторонами;
* Правильный, полный и точный перевод проектной документации;
* Любые другие поручения директора ГРП;

**Основные навыки, опыт и квалификация:**

* Степень магистра английского языка/другой области или высшее образование первого уровня с 2 дополнительными годами опыта работы;
* Минимум 5 лет опыта работы по переводу официальной документации для магистратуры и 7 лет для бакалавриата;
* Опыт работы с международными организациями и институтами развития является преимуществом;
* Умение решать множество задач и быстро реагировать;
* Знание терминологии ИБР и/или других аналогичных партнеров по развитию;
* Знание терминологии и местной документации в сфере образования;
* Отличные навыки письменного и устного общения на английском, русском и таджикском языках;
* Компьютерная грамотность: Windows XP, Microsoft Excel, Word, способность быстро осваивать новые системы.

**Компетенции:**

* Коммуникативные навыки: способность передавать соответствующую, краткую и точную информацию в письменной и устной форме;
* Способность обеспечивать и поддерживать высокую степень точности и качества работы, в том числе при работе под давлением множества задач;
* Планирование и организация: способность действовать независимо с минимальным контролем, расставлять приоритеты и планировать рабочую нагрузку и эффективно управлять несколькими задачами;
* Работа в команде: построение эффективных коммуникаций и отношений как внутри команды, так и за ее пределами. Обмен знаниями, информацией и передовым опытом с другими;
* Ориентация на результат: обеспечить достижение целей и оперативных задач.
* Постоянно улучшать качество работы.

**Контрактные условия:**

* Срок действия контракта составит 12 (двенадцать) месяцев с 3-х месячным испытательным сроком, начиная с даты подписания контракта, и может продлеваться ежегодно при условии удовлетворительной ежегодной оценки результатов работ.
* Переводчик будет работать полный рабочий день (в рабочее время).
* Вознаграждение будет выплачиваться ежемесячно в соответствии со шкалой окладов, согласованной между ИБР, Исполнительным Агентством и Министерством финансов (в соответствии с Постановлением ПРТ № 582 от 29 ноября 2022 года).
* Должность может потребовать поездок на объекты Проекта в пределах Таджикистана. Командировочные расходы, такие как суточные, проживание и т. д., будут возмещены согласно соответствующим процедурам.
* Переводчик будет подотчетен Директору ГРП за повседневную деятельность по Проекту.
* Место работы – город Душанбе.

**Необходимые документы:**

* Резюме и сопроводительное письмо на таджикском и английском языках;
* Копия диплома с переводом на английский язык;
* Прочие соответствующие сертификаты.

Заинтересованные заявители должны представить необходимые документы в печатном или электронном виде до 16:00 по местному времени 13 мая 2024 г. (документы, представленные после этого срока, рассмотрению не подлежат) по следующему адресу:

**ГРП «Технического и профессионального образования и обучения в горных регионах Таджикистана» Комитета по начальному и среднему профессиональному образованию при Правительстве Республики Таджикистан**

Внимание: Группа Реализации Проекта

улица Дустии Халкхо 91

г. Душанбе, Республика Таджикистан

Тел: + (992 37) 227 17 77

Электронная почта: tvetpmrisvec@gmail.com с копией в idbroa@isdb.org