**КОМИТЕТ НАЧАЛЬНОГО И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

**ПРОЕКТ ТЕХНИЧЕСКОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ОБУЧЕНИЯ**

**В ГОРНЫХ РЕГИОНАХ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН (TJK1035)**

**ОБЪЯВЛЕНИЕ О ВАКАНСИИ**

Республика Таджикистан получила финансирование от Исламского банка развития (ИБР) в размере 17,15 миллионов долларов США для финансирования Проекта технического и профессионального образования и обучения в горных регионах Республики Таджикистан (Проект). Проект улучшит среду профессионального обучения и эффективность образовательных услуг путем: (i) улучшения доступа к профессиональному обучению; и (ii) Повышение качества и актуальности профессионального образования и обучения.

Комитет начального и среднего профессионального образования при Правительстве Республики Таджикистан (Исполнительное агентство) осуществляет набор **Главного специалиста по закупкам для Группы Реализации Проекта** (ГРП):

**Ключевые обязанности и результаты**

* Планировать всю закупочную деятельность и регулярно пересматривать/обновлять план закупок Проекта в тесном сотрудничестве с ИА и ИБР;
* Подготовить документы на закупку Товаров, Работ и Услуг в соответствии с согласованным планом закупок: Специальное уведомление о закупках, тендерную документацию, Отчеты об оценке тендерных предложений, проекты согласованных контрактов с поставщиками/подрядчиками/консультантами и получение подписей на окончательных версиях контрактов, одобренных со стороны ИБР;
* Организовать уведомление о возможности торгов и содействие в объявлении торгов в местных средствах массовой информации и на веб-сайтах;
* Организовать уведомления о присуждении контракта в соответствии с требованиями ИБР и местными требованиями;
* Обеспечить надлежащий процесс управления закупками путем регистрации и рассмотрения жалоб, связанных с процессом закупок;
* Обеспечить отсутствие конфликта интересов у членов Оценочной комиссии и персонала Исполнительного агентства, участвующие в процессе закупок;
* Координировать заседания по вскрытию заявок, готовить протокол вскрытия заявок и собирать подписи членов комиссии по оценке заявок на основании стандартной формы оценки ИБР;
* Подготавливать закупочную документацию, отчеты об оценке, контракты и корреспонденцию, связанные с процессами закупок;
* Оказывать поддержку ГРП/ИА в рассмотрении любых случаев жалоб или нарушений во время тендерных процессов;
* Совместно со специалистами соответствующих подразделений ИА контролировать и управлять ходом исполнения заключенных контрактов. Проверка платежных документов по контрактам для поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг;
* Поддержка ИА в приемке товара, таможенном оформлении и безопасной доставке до соответствующих конечных пунктов назначения;
* Консультировать ГРП и ИА о случаях несоблюдения условий контрактов/соглашений поставщиками, подрядчиками или консультантами;
* Поддерживать адекватную систему файлирования закупок (как в печатном, так и в электронном виде);
* Оказывать содействие ИБР в проведении последующих рассмотрений закупок, которые не подлежат предварительному рассмотрению;
* Разработка и обновление раздела закупок Руководства по реализации проекта, по мере необходимости;
* Обучить членов Оценочной комиссии правилам и процедурам закупок ИБР;
* Повышение потенциала сотрудников ГРП/ИА по вопросам закупок посредством обучения на рабочем месте и определения конкретных потребностей в наращивании потенциала, которые должны проводиться совместно при поддержке ИБР.

**Основные навыки, опыт и квалификация**

* Высшее образование в области делового администрирования, права, экономики и других соответствующих областях (гражданское строительство, промышленный менеджмент, финансы);
* Не менее 7 (семь) лет опыта работы в сфере закупок товаров, работ и услуг по процедурам закупок международных организаций по развитию;
* Предыдущее обучение процедурам международных закупок, включая закупку товаров и работ и отбор консультантов. Знание Положений по закупкам ИБР является преимуществом;
* Знание закона о государственных закупках;
* Опыт использования компьютеров и офисных программ (MS Word, Excel и т.д.), а также продвинутое знание пакетов электронных таблиц и баз данных;
* Опыт использования онлайн-инструмента планирования и отслеживания закупок Банка;
* Отличные навыки письменного и устного общения на таджикском и русском языках. Знание английского языка будет преимуществом;

**Контрактные условия:**

* Срок действия контракта составит 12 (двенадцать) месяцев с 3-х месячным испытательным сроком, начиная с даты подписания контракта, и может продлеваться ежегодно при условии удовлетворительной ежегодной оценки результатов работ и потребностей Проекта.
* Главный специалист по закупкам будет работать полный рабочий день (в рабочее время).
* Вознаграждение будет выплачиваться ежемесячно в соответствии со шкалой окладов, согласованной между ИБР, Исполнительным Агентством и Министерством финансов (в соответствии с Постановлением ПРТ № 582 от 29 ноября 2022 года).
* Должность может потребовать поездок на объекты Проекта в пределах Таджикистана. Командировочные расходы, такие как суточные, проживание и т. д., будут возмещены согласно соответствующим процедурам.
* Главный специалист по закупкам будет подотчетен Директору ГРП за повседневную деятельность по Проекту.
* Место работы – город Душанбе.

**Необходимые документы:**

* Резюме и сопроводительное письмо на таджикском и английском языках;
* Копия диплома с переводом на английский язык;
* Два рекомендательных письма от последних работодателей

Заинтересованные заявители должны представить необходимые документы в печатном или электронном виде до **15:00 по местному времени 27 января 2025 г.** (документы, представленные после этого срока, рассмотрению не подлежат) по следующему адресу:

**Группа реализации проекта «Техническое и профессиональное образование и обучение в горных регионах Республики Таджикистан» Комитета по начальному и среднему профессиональному образованию при Правительстве Республики Таджикистан**

улица Борбад 42

г. Душанбе, Республика Таджикистан

Тел: + (992 37) 231 37 55

Электронная почта: tvetpmrisvec@gmail.com с копией в idbroa@isdb.org