**КОМИТЕТ ПО НАЧАЛЬНОМУ И СРЕДНЕМУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

**ПРОЕКТ ТЕХНИЧЕСКОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ОБУЧЕНИЯ В ГОРНЫХ РАЙОНАХ ТАДЖИКИСТАНА (TJK1035)**

**ОБЪЯВЛЕНИЕ О ВАКАНСИИ**

Республики Таджикистан получило финансирование от Исламского Банка Развития (ИБР) в размере 17,15 млн долларов США для финансирования Проекта технического и профессионального образования и обучения в горных районах Республики Таджикистан (Проект). Проект направлен на улучшение среды профессионального обучения и эффективности образовательных услуг за счет (i) улучшения доступа к профессиональному обучению; и (ii) повышения качества и актуальности профессионального образования и обучения.

Комитет по начальному и среднему профессиональному образованию при Правительстве Республики Таджикистан (Исполнительное агентство) проводит набор на должность Директора ГРП, который будет работать под руководством Председателя Исполнительного агентства.

**Ключевые обязанности и результаты:**

**Общее управление:**

* Ежедневное управление проектом, обеспечение своевременного выполнения всех проектных мероприятий;
* Обеспечить реализацию Проекта в соответствии с юридическими соглашениями Проекта, правилами закупок и финансового управления ИБР, Руководством по реализации проекта (РРП), включая график проектирования и реализации, а также Планом экологических и социальных обязательств (ESCP);
* В тесном сотрудничестве с ИА и другими заинтересованными сторонами разрабатывает многолетнюю рабочую программу, годовые рабочие программы для проекта, включая годовые бюджеты проектов, и обеспечивают их своевременную реализацию;
* Обеспечить регулярную связь с руководством ИА и ИБР для информирования их о ходе реализации, поднятия любых критических вопросов, которые могут помешать реализации проекта, и последующих согласованных действий;
* Контролировать и обеспечивать эффективное и прозрачное использование средств Проекта в соответствии с планом закупок и таблицей затрат;
* Контролировать подготовку всех отчетов, включая первоначальный отчет, периодические отчеты (ежемесячные, квартальные, годовые и обеспечивать удовлетворительное качество всех отчетов и их представление в установленные сроки.
* Служить ключевым связующим звеном для обеспечения прочной связи между ИА и ИБР;
* Обеспечить синергию всех компонентов и подкомпонентов Проекта путем тесного сотрудничество и взаимодействие с руководителями и ответвтенными лицами соответствующих отделов/подразделений ИА;
* Обеспечить прозрачность реализации проекта, публикацию информации о проекте, развитие и контроль связей с общественностью.

**Управление ГРП**

* Обеспечить должное выполнение всех политик и процедур ГРП.
* Создать адекватные механизмы координации и управления персоналом и консультантами ГРП для надлежащего выполнения своих обязанностей. Управлять и координировать работу технических консультантов, привлеченных для поддержки реализации проекта, проверять и обеспечивать качество их результатов/отчетов.
* Контролировать работу проектной команды, включая консультанта по закупкам и специалиста по финансовому управлению, нанятых в рамках проекта, и обеспечивать актуальность плана реализации проекта (ПРП), плана закупок (ПЗ) и финансового плана (ФП) и их своевременное представление в ИБР;
* Координировать набор сотрудников ГРП и консультантов.
* Контролировать работу сотрудников ГРП путем проведения ежегодных обзоров результатов их работы, включая рекомендации/планы по улучшению.
* Подготовить и контролировать реализацию стратегии повышения квалификации персонала ГРП.
* Содействовать сотрудничеству и конструктивному общению между сотрудниками и консультантами для эффективного выполнения своих обязанностей.
* На основе данных о ходе реализации Проекта предлагать изменения и/или калибровки, необходимые для РРП, который должен быть одобрен ИА и представлен в ИБР на одобрение;

**Финансовое управление**

* Обеспечить эффективное и надлежащее управление всеми финансовыми вопросами, выплатами и использованием денежных средств в соответствии с процедурами и стандартами бухгалтерского учета, бюджетирования, финансового контроля и аудита, приемлемыми для финансовых учреждений и Правительства Республики Таджикистан;
* Оказать поддержку проведению аудита и других проверок ГРП и Проекта в соответствии с контрактом на аудит и законодательством Республики Таджикистан;
* Подписывать внутренние приказы и инструкции, протоколы, чеки, платежные поручения, заказы на поставку и другие юридически обязательные документы и/или документы от имени ГРП по согласованию с ИА;
* Управлять материальными и финансовыми ресурсами офиса.

**Закупки**

* Обеспечить эффективную реализацию всех закупок в рамках Проекта, включая закупку товаров, работ и услуг в соответствии с требованиями ИБР и Правительства.

**Правовые вопросы**

* Контролировать соответствие всех мероприятий, осуществляемых в рамках проекта, всем юридическим обязательствам и предоставлять рекомендации по корректирующим действиям в случае возникновения несоответствий.

**Экологические и социальные аспекты**

* Обеспечить соответствие проектной деятельности требованиям экологической и социальной безопасности.
* Обеспечивать соблюдение экологической и социальной политики.
* Обеспечить учет инвалидности и гендерной проблематики в деятельности проекта, а соображения по включению инвалидности и гендерную чувствительность учитывались при планировании и реализации всех проектных мероприятий.

**Мониторинг и оценка**

* Обеспечить функционирование эффективной системы мониторинга и оценки проектной деятельности, промежуточных и конечных результатов и общих достижений.
* Координировать входные данные для отчетности по всем компонентам и подкомпонентам проекта от ИА и руководства проекта, а также проводить анализ и интерпретацию этих входных данных при подготовке консолидированных отчетов о ходе реализации проекта и окончательного отчета о завершении, который должен быть своевременно представлен ИА, ИБР и другим заинтересованым сторонам;
* Проведение регулярных встреч с партнерами по развитию (с использованием DCC в качестве платформы) для информирования их о статусе проекта.
* Контролировать деятельность по мониторингу и оценке для обеспечения соответствия фактических результатов запланированным в соответствии с рамочными результатами МиО.

**Внешние связи и координация**

* Представлять Проект и его интересы в отношениях с правительством, местными организациями, форумами и своевременно представлять отчеты о публичных мероприятиях, при необходимости;
* Участвовать в конференциях, семинарах, связанных с управлением проекта ГРП.
* При участии соответствующих членов команды управления проектом разработать общий план коммуникационной кампании проекта, подготовить коммуникационные материалы и проведение коммуникационной кампании Проекта.

**Основные навыки, опыт и квалификация:**

* Степень магистра в области образования, управления бизнесом, экономики или аналогичной области или высшее образование первого уровня с 2 дополнительными годами опыта работы;
* Не менее 8 лет опыта управления работой многозадачных профессиональных команд, предпочтительно в сфере профессионального образования;
* Не менее 5 лет опыта управления проектами, финансируемыми донорами, особенно в сфере образования будет преимуществом;
* Хорошие знания и опыт работы в системе образования Таджикистана, знание системы профессионального образования будет преимуществом;
* Знание законодательных и нормативных документов Республики Таджикистан в сфере образования;
* Знание проектного цикла многосторонних банков развития;
* Умение мыслить стратегически и воплощать идеи в планы и действия;
* Сильные навыки устного общения и написания отчетов;
* Сильные навыки управления персоналом и координации деятельности;
* Отличные навыки письменного и устного общения на таджикском и русском языках. Знание английского языка будет преимуществом;
* Компьютерная грамотность: Windows XP, Excel, Word, способность быстро осваивать новые системы.

**Компетенции:**

* Коммуникативные навыки: способность передавать соответствующую и точную информацию в письменной и устной форме;
* Забота о точности и внимание к деталям: способность обеспечивать и поддерживать высокую степень точности и качества в работе, в том числе в условиях стресса и выполнения нескольких поручений;
* Решение проблем: способность принимать разумные суждения и проявлять инициативу во всех операционных процессах и предлагать практические и реалистичные решения для их решения;
* Планирование и организация: способность действовать независимо с минимальным контролем, расставлять приоритеты и планировать рабочую нагрузку. Эффективно управлять большим объемом разнообразных задач;
* Работа в команде: построение эффективных коммуникаций и отношений как внутри команды, так и за ее пределами. Обмен знаниями, информацией и передовым опытом с другими;
* Ориентация на результат: способность обеспечить достижение целей и оперативных задач;
* Постоянное стремление к совершенствованию операционных процессов.

**Контрактные условия:**

* Срок действия контракта составит 12 (двенадцать) месяцев с 3-х месячным испытательным сроком, начиная с даты подписания контракта, и может продлеваться ежегодно при условии удовлетворительной ежегодной оценки результатов работ.
* Вознаграждение будет выплачиваться ежемесячно в соответствии со шкалой окладов, согласованной между ИБР, Исполнительным Агентством и Министерством финансов (в соответствии с Постановлением ПРТ № 582 от 29 ноября 2022 года).
* Должность может потребовать поездок на объекты Проекта в пределах Таджикистана. Командировочные расходы, такие как суточные, проживание и т. д., будут возмещены согласно соответствующим процедурам.
* Директор ГРП будет подотчетен председателю ИА за повседневную деятельность по Проекту.
* Место работы – город Душанбе.

**Необходимые документы:**

* Резюме и сопроводительное письмо на таджикском/русском и английском языках;
* Копия диплома с переводом на английский язык;
* Два рекомендательных письма от последних работодателей
* Прочие соответствующие сертификаты.

Заинтересованные заявители должны представить необходимые документы в печатном и в электронном виде до 12:00 по местному времени 02 апреля 2025 г. (документы, представленные после этого срока, рассмотрению не подлежат) по следующему адресу:

**Группа реализации проекта «Техническое и профессиональное образование и обучение в горных регионах Республики Таджикистан» Комитета по начальному и среднему профессиональному образованию при Правительстве Республики Таджикистан**

улица Борбад 42 г. Душанбе, Республика Таджикистан

Тел: + (992 37) 231 37 55

Электронная почта: tvetpmrisvec@gmail.com с копией в idbroa@isdb.org