**КОМИТЕТ ПО НАЧАЛЬНОМУ И СРЕДНЕМУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

**ПРОЕКТ ТЕХНИЧЕСКОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ОБУЧЕНИЯ В ГОРНЫХ РЕГИОНАХ ТАДЖИКИСТАНА (TJK1035)**

**ОБЪЯВЛЕНИЕ О ВАКАНСИЯХ**

Республика Таджикистан получила финансирование от Исламского банка развития (ИБР) в размере 17,15 миллионов долларов США для финансирования Проекта технического и профессионального образования и обучения в горных регионах Республики Таджикистан (Проект). Проект улучшит среду профессионального обучения и эффективность образовательных услуг путем: (i) улучшения доступа к профессиональному обучению; и (ii) повышение качества и актуальности профессионального образования и обучения.

Комитет по начальному и среднему профессиональному образованию при Правительстве Республики Таджикистан (Исполнительное агентство) осуществляет набор специалистов для Группы Реализации Проекта (ГРП) на следующие позиции:

**Должность 1 – Главный специалист по мониторингу и оценки**

**Ключевые обязанности и результаты**

* Создание эффективной системы мониторинга и оценки, направленной на содействие мониторингу, оценке и эффективному управлению различными видами проектной деятельности;
* Оказать содействие Консультанту по надзору проекта в разработке и внедрение Системы мониторинга и оценки;
* Обеспечивать функционирование Системы мониторинга и оценки, разработанной Консультантом по надзору проекта;
* Организация необходимых совещаний для успешного и своевременного выполнения задач проекта;
* Подготовка регулярных отчетов о ходе мониторинга и оценки, включая статус результатов и внедрение улучшений, для представления инвесторам проекта и заинтересованным сторонам;
* Подготовка ежемесячных, ежеквартальных и ежегодных и других требуемых в рамках проекта отчетов о ходе реализации проекта;
* Вносить вклад в анализ данных о результатах и рекомендовать улучшения в рамках мероприятий по проекту, а также повышать способность Комитета демонстрировать результаты, ориентированные на конечный результат;
* Следить за результатами мониторинга и оценки для обеспечения принятия корректирующих мер.
* Обучить сотрудников ГРП и партнеров соответствующим методам мониторинга и оценки для наращивания потенциала персонала, повышения осведомленности о важности мониторинга и оценки, и поощрения ответственности за демонстрацию результатов.
* Работать в тесном сотрудничестве с внутренними и внешними заинтересованными сторонами для повышения качества и последовательности мероприятий по мониторингу и оценке на местах.
* Работать в тесном сотрудничестве с соответствующими заинтересованными сторонами над повышением качества, точности и согласованности данных для получения достоверных данных о результатах деятельности;
* Предоставлять результаты мониторинга и оценки и рекомендации для поддержки планирования деятельности и анализа рисков, обеспечения готовности к чрезвычайным ситуациям и мероприятий по снижению рисков.;
* Проанализируйте и предоставьте техническую обратную связь по планам мониторинга и оценки для внесения изменений в план реализации проекта и бюджет, чтобы убедиться, что планы основаны на оценке рисков и ориентированы на измерение результатов (например, проверка, мониторинг и оценка того, что логарифмические показатели и целевые показатели результатов задокументированы).
* Тесное сотрудничество с соответствующими департаментами/учреждениями Министерства для обеспечения качества результатов;
* Тесная работа с консультантами/поставщиками/подрядчиками проекта для сбора необходимой информации о ходе работ с целью мониторинга, оценки и подготовки необходимых отчетов;
* Подготовка материалов и документов для повышения осведомленности и эффективных механизмов коммуникации с целью повышения осведомленности общественности о проекте и вовлечения всех заинтересованных сторон.;
* Обеспечение выполнения всего объема проекта в рамках утвержденных сроков и ресурсов;
* Сообщать о любых препятствиях на пути своевременной и экономически эффективной реализации и завершения проекта и рекомендовать подходящие решения в консультации с другими заинтересованными сторонами;
* Координация с другими членами команды ГРП для обеспечения гармонии и тесного сотрудничества в мониторинге, оценке и отчетности по всем компонентам и мероприятиям проекта.;
* Любое другое поручение руководителя ГРП;

**Необходимые навыки, опыт и квалификация**

* Степень магистра в области образования, управления бизнесом, экономики или в аналогичной области или высшее образование первого уровня с 2-мя дополнительными годами опыта работы
* Минимум десять лет опыта работы в управлении проектами, финансируемыми международными финансовыми институтами (МФО); Опыт работы может составлять восемь лет при получении образования на уровне магистра.
* Навыки управления инвестиционными проектами;
* Хорошие навыки решения проблем и способность творчески мыслить, способность выполнять множество задач и быстро реагировать;
* Сильные навыки письма; желателен опыт написания отчетов и предложений для доноров;
* Знание местной образовательной среды, хорошие коммуникативные навыки и умение межличностного общения;
* Знание законодательных документов Республики Таджикистан;
* Компьютерная грамотность: Windows XP, Excel, Word и способность быстро осваивать новые системы;
* Отличные навыки письменного и устного общения на таджикском и русском языках. Знание английского языка будет преимуществом;

**Компетенции и личные качества:**

* Коммуникативные навыки: способность передавать соответствующую и точную информацию в письменном и устном виде;
* Стремление к точности и вниманию к деталям: способность обеспечивать и поддерживать высокую степень точности и качества в работе, в том числе в напряженных условиях и при выполнении многочисленных заданий.;
* Решение проблем: способность выносить разумные суждения и проявлять инициативу во всех операционных процессах и предлагать практические и реалистичные решения для их решения.;
* Планирование и организация: способность работать независимо с минимальным контролем, расставлять приоритеты и планировать рабочую нагрузку. Эффективно справляться с большим объемом разнообразных задач;
* Командная работа: налаживание эффективных коммуникаций и взаимоотношений как внутри команды, так и за ее пределами. Обмен знаниями, информацией и передовым опытом с другими;
* Ориентированность на результат: способность обеспечивать достижение поставленных целей и оперативных показателей;
* Постоянное стремление к совершенствованию операционных процессов.

**Условия контракта:**

* Срок действия контракта составит 12 (двенадцать) месяцев, начиная с даты подписания контракта, и может продлеваться ежегодно при условии ежегодной оценки эффективности.
* Специалист по мониторингу и оценке будет работать полный рабочий день (в рабочее время).
* Вознаграждение будет выплачиваться ежемесячно в соответствии со шкалой окладов, согласованной между ИБР, Исполнительным Агентством и Министерством финансов (в соответствии с Постановлением ПРТ № 386 от 1 июля 2025 года).
* Должность может потребовать поездок на объекты проекта в Таджикистане. Транспортные расходы, такие как суточные, проживание и т. д., будут возмещены в соответствии с соответствующими процедурами.
* Специалист по мониторингу и оценке будет подотчетен директору ГУП за повседневную деятельность по проекту.
* Место работы – город Душанбе.

**Должность 2 –Переводчик**

**Ключевые обязанности и результаты:**

* Письменный перевод всех необходимых документов / отчетов с английского на таджикский и/или русский язык и с таджикского и/или русского языка на английский язык;
* Устный перевод двусторонних / многосторонних встреч ГРП / ИА с ИБР и другими заинтересованными сторонами в ходе реализации проекта;
* Подготовка и ведение протоколов заседаний на английском и таджикском и/или русском языках;
* Сопровождение миссий ИБР во время посещения проектных объектов/районов для целей письменного/устного перевода;
* Вести записи/архив переписки с ИБР и другими соответствующими заинтересованными сторонами;
* Правильный, полный и точный перевод проектной документации;
* Любые другие поручения руководств ГРП;

**Необходимые навыки, опыт и квалификация:**

* Степень магистра английского языка/другой области или высшее образование первого уровня с 2 дополнительными годами опыта работы;
* Минимум 5 лет опыта работы по переводу официальной документации для магистратуры и 7 лет для бакалавриата;
* Опыт работы с международными организациями и институтами развития является преимуществом;
* Умение решать множество задач и быстро реагировать;
* Знание терминологии ИБР и/или других аналогичных партнеров по развитию;
* Знание терминологии и местной документации в сфере образования;
* Отличные навыки письменного и устного общения на английском, русском и таджикском языках;
* Компьютерная грамотность: Windows XP, Microsoft Excel, Word, способность быстро осваивать новые системы.

**Компетенции и личные качества:**

* Коммуникативные навыки: способность передавать соответствующую, краткую и точную информацию в письменной и устной форме;
* Способность обеспечивать и поддерживать высокую степень точности и качества работы, в том числе при работе под давлением множества задач;
* Планирование и организация: способность действовать независимо с минимальным контролем, расставлять приоритеты и планировать рабочую нагрузку и эффективно управлять несколькими задачами;
* Работа в команде: построение эффективных коммуникаций и отношений как внутри команды, так и за ее пределами. Обмен знаниями, информацией и передовым опытом с другими;
* Ориентация на результат: обеспечить достижение целей и оперативных задач.
* Постоянно улучшать качество работы.

**Условия контракта:**

* Срок действия контракта составит 12 (двенадцать) месяцев с 3-х месячным испытательным сроком, начиная с даты подписания контракта, и может продлеваться ежегодно при условии удовлетворительной ежегодной оценки результатов работ.
* Переводчик будет работать полный рабочий день (в рабочее время).
* Вознаграждение будет выплачиваться ежемесячно в соответствии со шкалой окладов, согласованной между ИБР, Исполнительным Агентством и Министерством финансов (в соответствии с Постановлением ПРТ № 386 от 1 июля 2025 года).
* Должность может потребовать поездок на объекты Проекта в пределах Таджикистана. Командировочные расходы, такие как суточные, проживание и т. д., будут возмещены согласно соответствующим процедурам.
* Переводчик будет подотчетен Директору ГРП за повседневную деятельность по Проекту.
* Место работы – город Душанбе.

**Должность 3 – Главный специалист по правовым вопросам**

**Ключевые обязанности и результаты:**

* Осуществление полного правового сопровождения проекта на всех стадиях его жизненного цикла в соответствии с требованиями процедур Исламского Банка Развития и национального законодательства;
* Совместно с сотрудниками ГРП, подготовка нормативных правовых актов, контрактов, договоров, соглашений, приказов, положений и других правовых документов, необходимых для реализации проекта и разработка предложений по корректировке внутренней документации проекта.
* Обеспечение законности в процессе реализации мероприятий проекта (в том числе при взаимодействии с органами власти, образовательными организациями подрядчиками, поставщиками, консультантами).
* Оценка правовых рисков на всех этапах реализации проекта, разработка мер по их предотвращению и снижению.
* Правовое консультирование руководства проекта, сотрудников по вопросам реализации проекта и объяснение правовых последствий принимаемых решений в рамках проекта.
* Сопровождение заключения и исполнения договоров с подрядчиками, поставщиками, консультантами.
* Мониторинг исполнения договорных обязательств с правовой точки зрения, в том числе контроль соблюдения сроков, прав и обязанностей сторон.
* Подготовка правовых заключений, аналитических справок по юридическим вопросам, пояснений, ответов на запросы и иных материалов для взаимодействия с КНСПО и другими организациями и учреждениями, а также разработка внутренних нормативных документов проекта.
* Участие в проведении проверок, ревизий, аудитов, в том числе международных, с правовым сопровождением всех представляемых документов и пояснений.
* Досудебное урегулирование споров, в том числе при расторжении контрактов или несогласии сторон.
* Подготовка процессуальных документов и участие в судебных разбирательствах (при необходимости).
* Информирование команды проекта о значимых изменениях в законодательстве и подготовка предложений по их учету в реализации проекта.

**Необходимые навыки, опыт и квалификация:**

* Высшее юридическое образование (специалист или магистр).
* Минимум **5 лет подтверждённого опыта** работы по юридической специальности.
* **Не менее 2 лет опыта** в правовом сопровождении **проектов, финансируемых международными организациями**.
* Практический опыт правовой поддержки в области контрактного права, закупок, образовательного и трудового законодательства, взаимодействия с госорганами.
* Отличные навыки письменного и устного общения на русском и таджикском языках; Знание английского языка будет преимуществом;
* Компьютерная грамотность: Windows XP, Microsoft Excel, Word, способность быстро осваивать новые системы.
* Отличные навыки письменного и устного общения на таджикском и русском языках.

**Компетенции и личные качества:**

* Глубокое знание законодательства Республики Таджикистан в сфере образования, проектной деятельности и трудовых отношений.
* Знание международных стандартов и регламентов в области управления проектами, процедур закупок и управления контрактами.
* Умение проводить правовую экспертизу документов, выявлять юридические риски и разрабатывать предложения по их минимизации.
* Владение методами досудебного урегулирования споров, претензионной и исковой работы.
* Аналитическое мышление и высокий уровень правовой грамотности.
* Навыки работы с большим объемом нормативной информации, быстрая ориентация в новых правовых условиях.
* Умение работать с международными консультантами и донорами.
* Ответственность, независимость в суждениях, соблюдение этических и профессиональных стандартов.
* Готовность работать в условиях высокой правовой нагрузки и соблюдения сроков.

**Условия контракта:**

* Срок действия контракта составит 12 (двенадцать) месяцев с 3-х месячным испытательным сроком, начиная с даты подписания контракта, и может продлеваться ежегодно при условии удовлетворительной ежегодной оценки результатов работ.
* Главный специалист по правовым вопросам будет работать 0,5 рабочий день.
* Вознаграждение будет выплачиваться ежемесячно в соответствии со шкалой окладов, согласованной между ИБР, Исполнительным Агентством и Министерством финансов (в соответствии с Постановлением ПРТ № 386 от 1 июля 2025 года).
* Должность может потребовать поездок на объекты Проекта в пределах Таджикистана. Командировочные расходы, такие как суточные, проживание и т. д., будут возмещены согласно соответствующим процедурам.
* Главный специалист по правовым вопросам будет подотчетен руководству ГРП за повседневную деятельность по Проекту.
* Место работы – город Душанбе.

**Необходимые документы:**

* Резюме и сопроводительное письмо на таджикском и английском языках;
* Копия дипломов об образование с переводом на английский язык;
* Два рекомендательных письма от последних работодателей
* Другие соответствующие сертификаты;

Заинтересованные заявители должны представить необходимые документы в печатном или электронном виде до 15:00 по местному времени 30 июля 2025 г. (документы, представленные после этого срока, рассмотрению не подлежат) по следующему адресу:

**Группа реализации проекта «Техническое и профессиональное образование и обучение в горных регионах Республики Таджикистан» Комитета по начальному и среднему профессиональному образованию при Правительстве Республики Таджикистан**

г. Душанбе, улица Борбад 42

Тел: + (992 37) 231 37 55

Электронная почта: tvetpmrisvec@gmail.com с копией в idbroa@isdb.org