**СПИСОК**

**вакантных должностей Группы по подготовке Проекта**

**“Экосистема стартапов для развития экономики” Государственного комитета по инвестициям и управлению государственным имуществом Республики Таджикистан**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование вакантных должностей** | **Квалификационные**  **требования** |
| 1. | Координатор  проекта | Высшее экономическое, юридическое, международное отношения и и другие специальности, которые способствуют выполнению работы |
| 2. | Замиститель кординатора проекта | Высшее экономическое, юридическое, международное отношения и и другие специальности которые способствуют выполнению работы |
| 3. | Специалист по закупкам | Высшее экономическое, юридическое, международное отношения и и другие специальности которые способствуют выполнению работы |
| 4. | Специалист по финансовому управлению | Высшее экономическое, финансовое и бухгалтерский учет. |
| 5. | Специалист по мониторингу и оценке | Высшее экономическое, юридическое, международное отношения и и другие специальности которые способствуют выполнению работы |
| 6. | Специалист по вопросам окружающей среды | Высшее экономическое, юридическое, международное отношения и и другие специальности которые способствуют выполнению работы |
| 7. | Специалист по социальному развитию | Высшее экономическое, юридическое, международное отношения и и другие специальности которые способствуют выполнению работы |
| 8. | Ассистент проекта | Высшее экономическое, юридическое, международное отношения и и другие специальности которые способствуют выполнению работы |

**Необходимые документы для участия в конкурсе:**

- Заявление для участия в конкурсе на имя Председателя Комитета;

- личный листок для учета кадров;

- автобиография;

- фотография 4 шт. (2 шт 4х6, 2 шт. 3х4);

- копия диплома;

- копия трудовой книжки;

- копия национального паспорта;

- копия ИНН;

- Копия СИН;

- справка о несудимости;

- справка о сосотоянии здровья 038;

- копия военного билета (если существует);

- Объективка с место работы.

**Адрес:** город Душанбе, проспект Рудаки 40, 2-й этаж, 33-й кабинет, начальник отдела кадров и специальных работ Государственного комитета по инвестициям и управлению государственного имущества Республики Таджикистан. Телефон: 221-47-68.

Срок приёма документов 21 дней. С 03.10.2025 по 24.10.2025