

ЗАПРОС НА ВЫРАЖЕНИЕ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ

Страна:	Республика Таджикистан
Название проекта:	Проект модернизации социальной защиты и экономической интеграции
Номер проекта:	P178878
Грант №:	IDA №E1600-TJ; №TF C0791-TJ
Исполнитель:	Министерство здравоохранения и социальной защиты населения Республики Таджикистан (МЗСЗН РТ)
Название вакантной должности:	ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР ПРОЕКТА

Всемирный банк (ВБ) предоставил грантовое финансирование в размере 35,0 млн. долларов США от Международной ассоциации развития для Проекта модернизации социальной защиты и экономической интеграции, который поддержит усилия Правительства Республики Таджикистан в защите бедных и уязвимых домохозяйств от потрясений, содействии экономической интеграции и совершенствовании систем социальной защиты. Проект также софинансируется за счет гранта в размере 2,5 млн долларов США от Многостороннего донорского трастового фонда Глобального механизма финансирования для женщин, детей и подростков (GFF). Стоимость проекта из обоих фондов составляет 37,5 млн долларов США.

Целью данного проекта является оказание поддержки правительству Таджикистана в смягчении воздействия экономического спада на бедные, уязвимые, необеспеченные продовольствием домохозяйства и трудовых мигрантов, а также в укреплении систем предоставления социальной защиты в стране.

Министерство здравоохранения и социальной защиты населения Республики Таджикистан посредством ГРП нанимает квалифицированного и опытного сотрудника на должность Исполнительного директора Проекта для оказания координации по всем вопросам реализации Проекта.

Обязанности Исполнительного директора Проекта, в частности, включают следующие:

- координирует работу по составлению и пересмотру ежегодного плана реализации Проекта (ПРП), плана закупок проекта, ведение контрактов, подписанных в рамках Проекта, а также соответствующего бюджета для выполнения задач проекта и представляет их для утверждения курирующему сектор социальной защиты заместителю министра здравоохранения и социальной защиты населения, являющимся Координатором проекта (КП);
- подготавливает ежемесячные, квартальные, полугодовые, годовые и другие оперативные отчеты обо всех аспектах и компонентах проекта в соответствии с индикаторами достижения целей проекта и представляет их для утверждения КП;
- выявляет препятствия и проблем, которые могут возникнуть в ходе реализации проекта, формирует предложения по их преодолению и предлагает КП соответствующее решение для корректировки ситуации;
- оказывает содействие в проведении оценки достижения прогресса реализации проекта, в том числе в проведении среднесрочного обзора, используя исходные показатели и индикаторы результативности, установленные в Плане реализации Проекта (ПРП);
- координирует работу всех сотрудников и консультантов Группы реализации проекта (ГРП) по всем вопросам, относящимся к проекту;
- обеспечивает проведение мониторинга прогресса в реализации Проекта по отношению к ПРП, программным и техническим аспектам проекта;
- координирует процесс мониторинга эффективного и целевого использования операционных средств, планирования, анализ и оценки всех видов фидуциарной деятельности;
- содействует в налаживании связей и организации деятельности с соответствующими организациями в отношении материально-финансового обеспечения и реализации проектной деятельности;
- рассматривает ежемесячные отчеты технических и фидуциарных специалистов проекта о проделанной работе и выносит свое заключение о соответствии результатов работы в отношении реализации каждого компонента Проекта до утверждения их КП;
- оказывает содействие КП в своевременном проведении закупочных мероприятий в соответствии с процедурами и правилами, изложенными в Операционном руководстве проекта (ОРП) и в пересмотре ОРП, в случае необходимости;
- участвует в обсуждении вопросов Проекта с представителями наблюдательных миссий ВБ и обеспечивает, чтобы согласованные действия, направленные на разрешение каких-либо возникших проблем, полностью и своевременно предпринимались;

- оказывает содействие в проведении надзора за ходом реализации Проекта со стороны наблюдательных миссий ВБ и доводит любые вопросы, требующих их разрешения, до сведения КП и если требуется - до сведения ВБ;
- координирует методологическую поддержку в процессе проведения информационно-разъяснительных компаний в целях повышения уровня осведомленности о программных компонентах проекта и планируемом расширении масштабов деятельности до уровня районов и джамоатов, которое будет финансироваться на средства Проекта;
- участвует в заседаниях оценочных комиссий проекта по закупкам товаров, работ и услуг и оказывает содействие в проверке при приемке, установке товаров и приемке ремонтно-строительных работ, которые будут финансироваться из средства Проекта;
- анализирует результаты деятельности ГРП, дает комментарии по результатам их деятельности, получает и передает сотрудникам ГРП комментарии КП и ВБ по результатам их деятельности, обеспечивает, чтобы сотрудники отреагировали на все комментарии в своих заключительных отчетах;
- обеспечивает разработку проектов ТЗ для отбора квалифицированных местных и международных консультантов, а также консалтинговых компаний, которые будут отобраны для оказания консультационных услуг в рамках проекта;
- обеспечивает подготовку технических спецификаций на товары и работ, которые будут приобретаться в рамках проектной деятельности;
- осуществляет другие действия, необходимые для эффективной и своевременной реализации Проекта.

Исполнительный директор Проекта должен отвечать следующим квалификационным требованиям:

Образование:

- Степень магистра (или эквивалент) в области финансов, экономики, управления, бизнес администрирования или другой сферы, относящейся к сектору социальной защиты населения

Опыт работы:

- Не менее 10 лет подтвержденного опыта работы в области управления проектами
- Не менее 3 лет опыта работы в секторе социальной защиты населения, непосредственный опыт в предоставлении социальных услуг или программ социальной помощи будет преимуществом
- Не менее 3 лет профессионального опыта работы на руководящей должности в проектах, финансируемых международными организациями по развитию, в качестве координатора или менеджера. Опыт работы с проектами Всемирного банка является преимуществом
- Способность своевременно и с должным качеством представлять документы и отчеты руководству проекта

Личные качества:

- Отличные коммуникативные навыки, способность к созданию и развитию партнерских отношений, а также к преодолению институциональных разногласий
- Способность работать под давлением и выполнять задачи своевременно и в соответствии с планом
- Свободное владение русским и таджикским языками; минимальный уровень владения английским языком – В1. Свободное владение английским языком является преимуществом
- Компьютерная грамотность, в частности, уверенное владение программами MS Office, MS Word, MS Excel, PowerPoint, электронной почтой и т. д.
- Честность и чувство ответственности.

Процесс отбора будет осуществляться в соответствии с Правилами закупок Всемирного банка для заемщиков в рамках финансирования инвестиционных проектов (IPF): Товары, работы, не консультационные и консалтинговые услуги» (июль 2016 г., пересмотрено в сентябре 2023 г.).

Заинтересованные кандидаты должны представить (отправить) свое резюме (CV) на *русском и английском* языках в адрес Группы реализации проекта (ГРП) Министерство здравоохранения и социальной защиты населения Республики Таджикистан (МЗСЗН РТ), а также, при необходимости, обратиться за дополнительной информацией с 9:00 до 17:00 с понедельника по пятницу. Крайний срок подачи предложений – **02 июня 2026 года до 17:00** часов (время местное).

Министерство здравоохранения и социальной защиты населения Республики Таджикистан (МЗСЗН РТ)

Адрес: Республика Таджикистан, г. Душанбе, ул. Шевченко 69, 10 этаж.

E-mail: procurement.spmei@tandurusti.tj